



LEMBARAN KALURAHAN GIRISEKAR
KAPANEWON PANGGANG KABUPATEN GUNUNGKIDUL
(Lembaran Resmi Pemerintah Kalurahan Girisekar)

Nomor : 8

Tahun 2025

PERATURAN KALURAHAN GIRISEKAR
NOMOR 8 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2026
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH GIRISEKAR,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 -- 2027 yang bersifat tahunan perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2026 dengan Peraturan Kalurahan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2026;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 123 Tahun 2024 tentang Kabupaten Gunungkidul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Tahun 2024 Nomor 309, Tambahan Lembaran Negara Nomor 7060)
 - 2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145 tahun 2023 tentang pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 nomor 1051);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 146 tahun 2023 tentang Pengalokasian dana Desa Setiap Desa, Penyaluran dan Penggunaan Dana Desa tahun Anggaran 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 nomor 1052);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia nomor 868 tahun 2023);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 tentang Petunjuk Operasional atas

Fokus Pembangunan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 963);

10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Belanja Bantuan Keuangan Daerah Kepada Pemerintah Kabupaten/kota dan Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 Nomor 52 Tambahan Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52);
11. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 26 Tahun 2018 tentang Tunjangan Hari Raya Bagi Kepala Desa, Perangkat Desa, Staf Perangkat Desa, Tenaga Harian Lepas, Dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 26);
12. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 61) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 Nomor 51);
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 Nomor 3)
14. Peraturan Desa Girisekar Nomor 04 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Aset Desa (Lembaran Desa Girisekar Tahun 2018 Nomor 04);
15. Peraturan Desa Girisekar Nomor 2 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa (Lembaran Desa Girisekar Tahun 2019 Nomor 2);
16. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 3 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 (Lembaran

- Kalurahan Girisekar Tahun 2022 Nomor 3) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kalurahan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2024 Nomor 4);
17. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Persetujuan Pendirian Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama Dari Pengelola Kegiatan DBM EKS PNPM – MPD Menjadi Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2022 Nomor 4);
 18. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan Girisekar Tahun 2025 (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2024 Nomor 7);
 19. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Pungutan Kalurahan (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2025 Nomor 5);
 20. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 10 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2024 Nomor 10);

Dengan Kesepakatan Bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN GIRISEKAR
dan
LURAH GIRISEKAR

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA KERJA
PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2026

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan yang selanjutnya disebut RPJM Kalurahan adalah rencana pembangunan desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
2. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang selanjutnya disebut RKP Kalurahan adalah penjabaran dari RPJM Kalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
3. Kalurahan adalah Kalurahan Girisekar Kapanewon Panggang
4. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah Girisekar dibantu Pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Kalurahan Girisekar
5. Lurah adalah Lurah Girisekar Kapanewon Panggang

Pasal 2

- (1) RKP Kalurahan Tahun 2026 disusun berdasarkan RPJM Kalurahan Tahun 2022 – 2027.
- (2) RKP Kalurahan sebagaimana disebut ayat (1) mempunyai jangka waktu pelaksanaan terhitung sejak Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

BAB II SISTEMATIKA RKP Kalurahan

Pasal 3

- (1) RKP Kalurahan Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 disusun dengan sistematika :

Bab I Pendahuluan

Bab II Gambaran Umum dan Kebijakan Keuangan Kalurahan

Bab III Evaluasi Kegiatan Pembangunan

Bab IV Prioritas Pembangunan Kalurahan Tahun 2026

Bab V Penutup

- (2) RKP Kalurahan Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

Pasal 4

- (1) RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai dasar penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2026.
- (2) RKP Kalurahan Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan rancangan Rencana Anggaran Biaya kegiatan Tahun Anggaran 2026.

BAB III

PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dalam Lembaran Kalurahan oleh Carik.

Diundangkan dalam Lembaran Kalurahan Girisekar

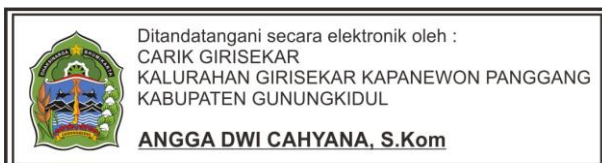
Nomor 8 Tahun 2025

Tanggal 30 September 2025

CARIK GIRISEKAR,

ttd

ANGGA DWI CAHYANA



Sertifikat Elektronik diterbitkan oleh BSrE

LAMPIRAN
PERATURAN KALURAHAN GIRISEKAR
NOMOR 8 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN
TAHUN 2026

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan) Girisekar Tahun 2022 – 2027 disusun berdasarkan filosofi yang sudah mengakar pada masyarakat sejak dahulu dan digali dari khasanah budaya yang luhur. Filosofi pembangunan Kalurahan Girisekar merupakan kepanjangan dari nama Kalurahan GIRISEKAR yaitu : Gumregahing Iman Rahayuning Insan Santosaning Ekonomi Kawula Ambabar Raharjo yang mempunyai makna bahwa pembangunan desa merupakan tekad masyarakat Girisekar agar menjadi Kalurahan yang mampu membangun dan memupuk iman untuk keselamatan sebagai landasan terciptanya perekonomian yang kuat dan kokoh sehingga tercapai kesejahteraan masyarakat.

Pembangunan pada dasarnya merupakan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, akses terhadap kebijakan, maupun peningkatan indeks pembangunan manusia. Dalam pemanfaatan sumber daya yang dimiliki tersebut agar dapat tercapai efektif dan efisien diperlukan perencanaan yang sistematis dan matang baik melalui perencanaan jangka panjang, menengah, maupun pendek.

Perencanaan pembangunan Kalurahan merupakan subsistem dari perencanaan pembangunan daerah dan nasional, sehingga dokumen yang disusun harus selaras dengan dokumen perencanaan pembangunan nasional. Di lain sisi, dalam proses perencanaan pembangunan desa harus melibatkan semua pemangku kepentingan (stakeholders) serta mampu menjabarkan agenda pembangunan daerah dalam visi dan misi RPJM Daerah yang telah diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan (RKP Kalurahan) merupakan dokumen perencanaan tahunan yang menjabarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJM Kalurahan) sebagai pedoman dalam

pelaksanaan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan bagi pemerintah desa agar visi dan misi yang ingin dicapai dapat terwujud.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 123 Tahun 2024 tentang Kabupaten Gunungkidul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Tahun 2024 Nomor 309, Tambahan Lembaran Negara Nomor 7060)
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, dan Daerah Istimewa Jogyaakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 145 tahun 2023 tentang pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 nomor 1051);

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 146 tahun 2023 tentang Pengalokasian dana Desa Setiap Desa, Penyaluran dan Penggunaan Dana Desa tahun Anggaran 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 nomor 1052);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia nomor 868 tahun 2023);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 tentang Petunjuk Operasional atas Fokus Pembangunan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 963);
10. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Belanja Bantuan Keuangan Daerah Kepada Pemerintah Kabupaten/kota dan Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 Nomor 52 Tambahan Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52);
11. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 26 Tahun 2018 tentang Tunjangan Hari Raya Bagi Kepala Desa, Perangkat Desa, Staf Perangkat Desa, Tenaga Harian Lepas, Dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 26);
12. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 61) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 Nomor 51);
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2025 Nomor 3)
14. Peraturan Desa Girisekar Nomor 04 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Aset Desa (Lembaran Desa Girisekar Tahun 2018 Nomor 04);
15. Peraturan Desa Girisekar Nomor 2 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa (Lembaran Desa Girisekar Tahun 2019 Nomor 2);

16. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 3 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2022 Nomor 3) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kalurahan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girisekar Tahun 2022 – 2027 (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2024 Nomor 4);
17. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Persetujuan Pendirian Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama Dari Pengelola Kegiatan DBM EKS PNPM – MPD Menjadi Badan Usaha Milik Kalurahan Bersama (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2022 Nomor 4);
18. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pembangunan Kalurahan Girisekar Tahun 2025 (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2024 Nomor 7);
19. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Pungutan Kalurahan (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2025 Nomor 5);
20. Peraturan Kalurahan Girisekar Nomor 10 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Kalurahan Girisekar Tahun 2024 Nomor 10);

C. Tujuan

Tujuan penyusunan RKPKal adalah :

1. Merumuskan prioritas program/kegiatan internal yang akan didanai APB Kalurahan
2. Merumuskan prioritas program/kegiatan (DURKP) yang akan didanai melalui PNPM, APBD Kabupaten, APBD Provinsi dan APBN
3. Sebagai pedoman bagi pemerintah Kalurahan dalam penyusunan APBKAL/Rencana kerja dan anggaran satu tahun ke depan
4. Sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan satu tahun ke depan.

D. Visi dan Misi Kalurahan

VISI :

Membangun Kalurahan Girisekar Melalui Tata Kelola Pemerintahan Yang Bersih Transparan, Partisipatif Menuju Kalurahan Yang Maju, Sejahtera, Beragama, Berbudaya Dan Berkualitas.

MISI :

Misi yang akan dijalankan adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Dan Meningkatkan Serta Meneruskan Tata Kelola Pemerintahan Kalurahan Yang Lebih Baik.
2. Meningkatkan Pelayanan Yang Cepat Tepat Kepada Masyarakat.
3. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat Dengan Mengoptimalkan Bumkal Dan Program Lain Untuk Membuka Lapangan Kerja Bagi Masyarakat.
4. Meningkatkan Sarana Prasarana Fisik, Ekonomi, Pendidikan, Kesehatan, Dan Kebudayaan.
5. Meningkatkan Kehidupan Sosial Yang Harmonis, Toleran, Saling Menghormati Dalam Kehidupan Beragama Berbudaya Berlandaskan Keimanan Dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
6. Mengedepankan Kejujuran, Keadilan, Transparansi Dalam Kehidupan Sehari-Hari Baik Dalam Pemerintahan Maupun Dengan Masyarakat.
7. Meningkatkan Keamanan Dan Ketertiban Di Kalurahan Girisekar.

BAB II

GAMBARAN UMUM KONDISI DAN POTENSI KALURAHAN (PROFIL KALURAHAN)

2.1 SEJARAH KALURAHAN

Kalurahan merupakan tingkat pemerintahan yang paling rendah, jika diurutkan dari pemerintah pusat. Pergantian pemerintahan mengakibatkan perubahan juga dari segi kata, untuk menunjukkan pengertian yang sama, demikian pula kata Desa menjadi kata “Kalurahan”. Namun, Kalurahan dan Dusun sangat berbeda dalam hal pemerintahan negara.

Kehadiran Kalurahan Girisekar yang dahulu bernama Kalurahan Sawah, menurut peraturan juga menunjukkan bahwa semua Kalurahan di Kapanewon Panggang yang berjumlah sebelas, semuanya diganti dan diawali dengan kata "Giri" yang artinya Gunung termasuk Kalurahan Sawah

Di Kapanewon Panggang saat itu, selain Kalurahan Sawah, ada 11 Kalurahan lainnya, yaitu:

1. Kalurahan Wiloso
2. Kalurahan Legundi
3. Kalurahan Pudak
4. Kalurahan Kesari
5. Kalurahan Karangnongko
6. Kalurahan Petoyan
7. Kalurahan Trasih
8. Kalurahan Jorong
9. Kalurahan Karangtengah
10. Kalurahan Banyumeneng
11. Kalurahan Temuireng

Kalurahan Sawah pertama yang menjadi pusat pemerintahan terletak di Permukiman Blimbing. Petilasan leluhur keturunan Majapahit yang ada di Girisekar, yaitu :

- ❖ Petilasan mBah Gusti di Padukuhan Mendak
- ❖ Petilasan Kyai Condhong Wunut di Padukuhan Bali
- ❖ Petilasan mBah Kapas di Padukuhan Waru
- ❖ Petilasan Kyai Jagaraga di Padukuhan Warak
- ❖ Petilasan Pangeran Sawit di Padukuhan Blimbing
- ❖ Petilasan Kyai Gunaijaya I di Padukuhan Bali
- ❖ Petilasan Kyai Gunaijaya II di Padukuhan Bali
- ❖ Petilasan Kyai Gunaijaya III di Padukuhan Bali
- Gunawidjaja III Lurah Pertama Kalurahan Sawah

Dimulai dengan Kyai Guno Wijoyo ke 3 ketika menjabat Lurah yang pertama dan Kyai Wiryo Sentono kedua di Girisekar yang pada saat itu bernama Kalurahan Sawah.

Dari beberapa tanda yang menjadi dasar diantaranya makam Kyai Guno Wijoyo bertempat di Kuburan Sentono, silsilah yang dipakai oleh Raden Nganten Marto Sukiman dari Padukuhan Legundi Kalurahan Girimulyo Kapanewon Panggang dan juga keterangan dari ahli waris kalau Kyai Guno Wijoyo ke Tiga lahir tahun 1886 Masehi, beliau menjabat Lurah Pertama ketika usia 30 tahun yaitu tahun 1916.

Selanjutnya Kyia Wiryo Sentono yang sebagai Lurah Kedua di Girisekar yang lahir pada tanggal 14 September 1897 tanda itu ada pada batu nisan Kyai Wiryo Sentono di Makam Kunci Padukuhan Bali Kalurahan Girisekar.

Dari berbagai usaha masyarakat Girisekar dan para tokoh masyarakat mengadakan rapat yang menghasilkan Keputusan yang menentukan kalau hari lahirnya

Kalurahan Girisekar diambil pada tahun 1916 disaat Kyai Guno Wijoyo ke Tiga menjabat Lurah Pertama dan tanggal 14 September bertepatan lahirnya Kyai Wiryo Sentono Lurah kedua. Keputusan tadi oleh Pemerintah Girisekar yang isinya masyarakat punya keinginan agar tanggal bulan lahirnya Wiryo Sentono dan tahun pada saat Guno Wijoyo menjabat Lurah pertama dijadikan hari lahirnya Kalurahan Girisekar. Permintaan tersebut dikabulkan oleh Bapak Sutarpan, S.IP yang pada saat itu menjabat sebagai Lurah Girisekar. Keputusan itu berupa Surat Keputusan Kepala Desa Girisekar Nomor 24 tanggal 24 Agustus Tahun 2017 dan ditetapkan bahwa hari lahirnya Kalurahan Girisekar Kapanewon Panggang jatuh pada tanggal 14 September 1916.

Daftar Lurah Kalurahan Girisekar yang Pernah/Sedang Menjabat

No	Nama	Jabatan	Periode	Keterangan
1	Gunawidjaja III	Lurah Kalurahan Sawah	1916-1936	20 tahun
2	Wirjo Sentono	Lurah Kalurahan Sawah	1937-1941	5 Tahun
3	Wiryo Arjo	Lurah Kalurahan Girisekar	1941- 1945	5 Tahun
4	Arjo Purwono	Lurah Kalurahan Girisekar	1945 – 1965	20 Tahun
5	Sumardi	Pj. Lurah Girisekar	1965 – 1966	1 Tahun
6	Pawiro Dimejo	Pj. Lurah Girisekar	1967 -1974	8 Tahun
7	Yoewono Sutadi	Kepala Desa Girisekar	1974-1998	24 Tahun
8	Sumijarto	Kepala Desa Girisekar	1998-2014	2 Periode
9	Ristanto Widyatmoko	Kepala Desa Girisekar	2014-2015	18 Bulan
10	Sutarpan, S. IP	Lurah Kalurahan Girisekar	2015	Sampai
				sekarng

Demikian sejarah singkat lahirnya Kalurahan Girisekar.

2.1.1. Filosofi Pembangunan Kalurahan

Penyusunan RPJMKal memerlukan satu filosofi pembangunan sebagai suatu cita – cita luhur yang memiliki cakrawala yang luas dan mampu menjadi pedoman dan arah bagi Kalurahan dalam menentukan visi dan misi serta arah pembangunan. Filosafi pembangunan Kalurahan Girisekar digali dari khasanah budaya serta filosofi luhur dari akronomin nama GIRISEKAR, sebagai ide dari para

pemangku praja di Kalurahan Girisekar yang merupakan cita – cita para pemangku praja terdahulu untuk mewujudkan pembangunan dan kemajuan Kalurahan.

Filosofi Pembangunan Kalurahan diambil dari kepanjangan nama Kalurahan GIRISEKAR, yaitu :

- G : Gumregahing
- I : Iman
- R : Rahayuning
- I : Insan
- S : Santosaning
- E : Ekonomi
- K : Kawulo
- A : Ambabar
- R : Raharjo

Filosofi pembangunan Kalurahan, merupakan tekad masyarakat Girisekar dalam mewujudkan suatu semboyan untuk masa depan Kalurahan Girisekar agar menjadi Kalurahan yang mampu membangun dan memupuk (*Gumregahing*) iman (*keyakinan*) untuk keselamatan masyarakat sebagai landasan untuk tercapainya perekonomian yang makin maju dan mandiri sehingga terwujud kesejahteraan. Hal ini sebagai implementasi dari kebijakan Pemerintah dalam mewujudkan Kalurahan sebagai pusat pertumbuhan dan pembanguna. Untuk menuju keinginan tersebut pemerintah Kalurahan Girisekar dan masyarakat dalam membangun kebersamaan berlandasan NAWA KARYA PRAJA, pemerataan pembangunan pada Sembilan wilayah pemerintahan atau Sembilan padukuhan.

2.2 KONDISI KALURAHAN

2.2.1 GEOGRAFIS

A. Kondisi Fisik

Kalurahan Girisekar merupakan salah satu Kalurahan dari enam Kalurahan yang ada di Kapanewon Panggang, yang terletak di bagian timur Kapanewon Panggang. Dengan Luas Wilayah Kalurahan Girisekar 2.115.00 ha. Kalurahan Girisekar terletak di dataran tinggi dengan ketinggian 400 – 430 meter diatas permukaan laut, banyaknya curah hujan rata-rata 70 mm/tahun. Kalurahan Girisekar merupakan wilayah terluas di wilayah Kapanewon Panggang, dapat dilihat dalam table berikut ini.

No.	Nama Dusun		Luas Wilayah
1.	Padukuhan Krambil	:	122,2805 Ha

2.	Padukuhan Warak	:	261,6815 Ha
3.	Padukuhan Sawah	:	136,8790 Ha
4.	Padukuhan Waru	:	155,0455 Ha
5.	Padukuhan Blimbing	:	148,5575 Ha
6.	Padukuhan Bali	:	224,7400 Ha
7.	Padukuhan Mendak	:	385,3760 Ha
8.	Padukuhan Pijenan	:	133,1585 Ha
9.	Padukuhan Jeruken	:	136,4425 Ha
10.	Kehutanan	:	410,8390 Ha

Sumber Data: Profil Kalurahan Girisekar

B. Batas Wilayah

Luas wilayah Kalurahan Girisekar 21,15 km² 1,6 % dari luas wilayah Kabupaten Gunungkidul. Kalurahan Girisekar berada di sebelah barat ibukota Kabupaten Gunungkidul.

Batas-batas wilayah Kalurahan Girisekar :

- Sebelah Utara : Kalurahan Girisuko
- Sebelah Timur : Kalurahan Jetis Kapanewon saptosari
- Sebelah Selatan : Kalurahan Girikarto
- Sebelah Barat : Kalurahan Girimulyo

C. Orbitasi / jarak dari Pemerintahan Kalurahan

- Jarak dari pusat pemerintah Kapanewon : 6,5 Km
- Jarak Ibukota Kabupaten : 25 Km
- Jarak Ibukota Propinsi: : 54 Km

2.2.2 KONDISI SOSIAL BUDAYA

Keragaman sosial budaya Girisekar merupakan salah satu aspek dalam rangka peningkatan menuju rintisan Kalurahan mandiri budaya. Kalurahan Girisekar merupakan Kalurahan Budaya sejak tahun 1995 berupaya menggali potensi yang kompleks, diantaranya aspek tersebut. Salah satu yang menjadi masalahnya adalah merubah pola SDM untuk mengakses sumber – sumber kebudayaan dengan sistem intensif. Pendekatannya terdiri dari beberapa aspek, yang meliputi sektor pertanian, perumahan, pendidikan, keagamaan, perindustrian, dan kelembagaan. Pada saat ini Girisekar dihadapkan dengan sebuah tantangan untuk menuntaskan suatu target Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) 2022-

2027 yang mengharuskan Girisekar mencapai akses universal adat tradisi budaya, pemukiman layak huni, pendidikan dasar, kerukunan antar umat beragama, dan pembinaan dan pelatihan kelembagaan dari masyarakat yang ada di Girisekar yaitu sebanyak 9 Padukuhan. Padukuhan Krambil yang berada diperbatasan dengan Kalurahan Girikarto, masyarakatnya masih menjunjung tinggi kegotong-royongan, Padukuhan Warak sebagai pusat pendidikan keagamaan, Padukuhan Sawah yang merupakan poros akses pariwisata dan sosial kebudayaan dengan adanya rest area dan Sekolah Luar Biasa, Padukuhan Waru yang sudah mengkonsumsi dan memanfaatkan sumber daya alam dengan memanfaatkan air bawah tanah dan telaga untuk kepentingan masyarakat umum, Padukuhan Blimbing tempat beradanya situs /petilasan kebudayaan, Padukuhan Mendak sebagai pusat adat dan tradisi, Padukuhan Pijenan dan jeruken yang unik dari segi geografis karena mempunyai lereng tebing karst Kapanewon Paliyan sebagai cagar flora dan fauna.

Girisekar juga sudah mendeklarasikan sebagai Desa Bersinar (Desa bersih Narkoba), Kegiatan sosial keagamaan, kegiatan gelar potensi budaya, dan lain-lain.

Perbandingan Sosial Budaya Masyarakat di tiap padukuhan pada keadaan geografis Perbukitan. Perbedaan sosial budaya antara ekosistem ini diperoleh dengan cara penggalian gagasan pada Musrenduk, Musrenkal, kemudian hasil yang diperoleh di analisis dengan menggunakan dengan metode prioritas, yaitu perengkingan kegiatan. Penelitian kuantitatif dengan diskusi, rapat, dan pembahasan di masing – masing Lembaga Kalurahan. Pengumpulan data dilakukan dengan metode indepth interview, penyebaran kuisioner, dan observasi langsung. Hasil dari penelitian ini adalah mayoritas masyarakat memiliki sosial budaya dengan kategori baik. Berdasarkan hasil uji statistiknya diketahui bahwa tidak ada perbedaan antara keadaan sosial budaya pada masyarakat. Wilayah di 9 Padukuhan tersebut terdapat dalam satu wilayah cakupan kerja Puskesmas yang sama, tempat pendidikan dasar yang sama yaitu Puskesmas Panggang II dan SLTP 2 Panggang, hanya terpisah secara geografis maupun administratifnya saja.

Pengaruh yang sangat besar, baik terhadap individu maupun dalam bermasyarakat. Perilaku tersebut dapat disebabkan oleh beberapa faktor sosial. Salah satu faktor sosial tersebut adalah pola pikir masyarakat, salah satu cara yang dapat dilakukan untuk mewujudkannya adalah dengan memperkuat strategi dengan memberikan mengenai upaya pembinaan yang akan diberikan kepada masyarakat. Peran serta masyarakat juga dibutuhkan untuk mendukung tercapainya, dilakukan sosialisasi kepada tokoh

Kalurahan, seperti guru, kader kesehatan, pamong Kalurahan, tokoh agama, dan tokoh masyarakat setempat.

Berdasarkan hasil penggalan gagasan, keadaan sosial budaya perlu mendapatkan perhatian untuk mewujudkan RPJMKal tahun 2022 – 2027.

A. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Kalurahan Girisekar pada Tahun 2025 bulan Juni sejumlah 7998 Jiwa, terdiri dari Laki-laki sejumlah 3.985 jiwa dan perempuan sejumlah 4.013 Jiwa.

Adapun jumlah penduduk laki-laki dan perempuan Kalurahan Girisekar per Padukuhan pada semester pertama bulan juni tahun 2025 seperti tabel berikut :

No.	Nama Padukuhan	Per 30 Juni 2025		
		Lk	Pr	Jumlah
1.	Krambil	351	377	728
2.	Warak	715	715	1.430
3.	Sawah	430	436	866
4.	Waru	430	380	810
5.	Blimbing	415	441	856
6.	Bali	395	395	790
7.	Mendak	761	773	1.534
8.	Pijenan	236	240	476
9.	Jeruken	252	256	508

Sumber Data: Monografi Kalurahan

B. Jumlah berdasarkan Tingkat Pendidikan Masyarakat

Pada bulan juni tahun 2025 Pendidikan sebagian besar penduduk Kalurahan Girisekar pada umumnya adalah tamat SLTA/ sederajat Dalam kurun waktu kurang lebih 6 tahun terakhir banyak penduduk Kalurahan Girisekar.

Data tingkat pendidikan masyarakat Kalurahan Girisekar Kapanewon Panggang pada bulan juni tahun 2025 sebagai berikut:

No	Tingkat pendidikan	per 30 Juni 2025
1)	Tidak/belum sekolah	429 orang
2)	Tidak Tamat SD	252 orang
3)	Tamat SD	2.237 orang

4)	Tamat SLTP	1.471 orang
5)	Tamat SLTA	1.262 orang
6)	Diploma I/Diploma II	25 orang
7)	Diploma III	54 orang
8)	Starata I	200 orang
9)	Starata II	19 orang
10)	Starata III	2 orang

C. Jumlah Penduduk berdasarkan Pekerjaan/Mata Pencaharian

Sebagian besar penduduk Kaluraha Girisekar bermata pencaharian sebagai Petani Secara umum, data penduduk berdasarkan mata pencaharian pada bulan juni tahun 2025 dapat kami sampaikan sebagai berikut:

No	Mata pencaharian	per 30 Juni 2025
1)	Petani	2.077 orang
2)	Wiraswasta	628 orang
3)	Buruh Harian Lepas	965 orang
4)	Karyawan Swasta	456 orang
5)	TNI / POLRI	10 orang
6)	PNS	74 orang
7)	Pensiunan	53 orang
8)	Mengurus Rumah Tangga	840 orang
9)	Perangkat Desa	19 orang
10)	Lainnya	127 orang

Sumber data : Monografi Kalurahan semester I 2025

2.2.3 KONDISI EKONOMI

Pendapatan Asli Kalurahan merupakan salah satu permasalahan dalam rangka peningkatan ekonomi masyarakat yang sampai saat ini di hadapi oleh Girisekar, hal tersebut dikarenakan setiap Padukuhan memiliki mata pencaharin yang secara umum msih menggunakan kalender musim. Dengan adanya perubahan iklim di akhir-akhir ini, perlu merubah pola peningkatan ekonomi masyarakat dengan sistem semi intensif maupun intensif.. Salah satu yang menjadi masalahnya adalah merubah pola SDM untuk mengakses sumber – sumber pendapatan. Pendekatannya terdiri dari beberapa aspek, yang meliputi sektor pariwisata, pertanian tanaman pangan, perikanan, peternakan, perkebunan, kehutanan, pendidikan formal dan informal,

perindustrian, dan ekonomi produktif lainnya. Pada saat ini Girisekar dihadapkan dengan sebuah tantangan untuk menuntaskan suatu target Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) 2022 – 2027 yang mengharuskan Girisekar mencapai akses universal pemenuhan air baku, pertanian intensif, pengolahan limbah, dan pembinaan dan pelatihan di masyarakat Girisekar yaitu sebanyak 9 Padukuhan, dengan mata pencaharian bertani, industry kecil dan menengah, ekonomi produktif, dan transportasi wisata.

Perbandingan ekonomi Masyarakat di tiap padukuhan diperoleh dengan cara penggalan gagasan pada Musrenduk, Musrenkal, kemudian hasil yang diperoleh di analisis dengan menggunakan dengan metode prioritas, yaitu perengkingan kegiatan. Wilayah di 9 Padukuhan tersebut terdapat dalam satu wilayah cakupan kerja binaan UPT Panggang, Puskesmas Panggang, BPP Panggang. Pengaruh yang sangat besar, baik terhadap individu maupun dalam kelompok masyarakat. Perilaku tersebut dapat disebabkan oleh beberapa faktor ekonomi. Salah satu cara yang dapat dilakukan untuk mewujudkannya adalah dengan memperkuat strategi dengan memberikan mengenai upaya pembinaan ketahanan dankedaulatan pangan yang akan diberikan kepada masyarakat. Peran serta masyarakat juga dibutuhkan untuk mendukung tercapainya, dilakukan sosialisasi kepada masyarakat dan lembaga.

Berdasarkan hasil penggalan gagasan, keadaan ekonomi perlu mendapatkan perhatian untuk mewujudkan RPJMKal tahun 2022 – 2027.

2.2.4 KONDISI KELEMBAGAAN

A. PEMERINTAHAN KALURAHAN

1). Data Lurah dan Perangkat Kalurahan

<i>No</i>	<i>Nama</i>	<i>Tempat, tanggal lahir</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Pendi dikan</i>
1.	SUTARPAN, S.IP	GK, 30-05-1964	Lurah	S1
2.	ANGGA DWI CAHYANA, S.Kom	GK, 15-01-1992	Carik	S1
3.	CANDRA BAGAS AGUS NUGROHO, SH	GK, 01-08-1996	Jagabaya	S1
4.	MARYONO, S.P	GK, 17-02-1982	Ulu-ulu	S1
5.	SUDARYANTO, A.Md	GK, 08-09-1975	Kamituwa	D.III
6.	NANANG RUDHI CAHYONO	GK, 22-04-1987	Kaur Tata Laksana	SMK
7.	SUTRISNA	GK, 20-12-1973	Kaur Pangripta	SLTA
8.	DEVRIANY ANJANA PUTRI, S.P	GK, 27-12-1992	Kaur Danarta	S1
9.	SIDIQ ISMAWANTO	GK, 28-03-1999	Dukuh	SMA
10.	SUDARISMAN	GK, 15-04-1976	Dukuh	SLTA
11.	ANJAR GUNANTORO	GK, 20-09-1974	Dukuh	SLTA
12.	HANTO HUSODO	GK, 04-04-1984	Dukuh	SLTA
13.	DWI WARDANI	GK, 30-07-1993	Dukuh	SMA
14.	SUTRISNO	GK, 15-02-1985	Dukuh	SMP
15.	AGUNG NURYONO	GK, 08-10-1984	Dukuh	SMA
16.	HERMAWAN	GK, 20-10-1988	Dukuh	SMP
17.	WINARSIH	GK, 07-04-1978	Dukuh	SMP
18.	MARGONO	GK, 12-03-1994	Staf Jagabaya	SMK
19.	SUHARTADI	GK, 15-07-1986	Staf Kaur Tatalaksana	SMK
20.	RANI FUJI ASTUTI	GK, 20-01-1995	Staf Kamituwa	SMK
21.	GITA TARAKANITA	GK, 16-12-1998	Staf Pangripta	SMA

Sumber Data: Data Pamong Kalurahan

2). Data Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal)

<i>No</i>	<i>Nama</i>	<i>Tempat, tanggal lahir</i>	<i>Jabatan</i>	<i>Pendi dikan</i>
1.	Ag. Gunawan, S.Sos,MM	Sleman,	Ketua	S.2

		22-08-1960		
2.	Widadi	GK, 21-03-1962	Wakil Ketua	SLTA
3.	Sugiyarto	GK, 05-10-1967	Sekretaris	SMA
4.	Suratman	GK, 12-02-1963	Ketua Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pembinaan Kemasyarakatan	SLTA
5.	Ristanto Widiyatmoko	GK, 07-11-1978	Anggota	SMA
6.	Karyoto	GK, 05-08-1976	Anggota	SLTA
7.	Ali Imron	GK, 09-10-1969	Ketua Bidang Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	SLTA
8.	Yatemi	GK, 22-04-1984	Anggota	SLTA
9.	Eko Sudanar	GK, 19-11-1982	Anggota	SMP

3). Data Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan (LKK)

a. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

No.	Nama	Jabatan	Pendidikan
1.	MARDIKEM	Ketua	SMTA
2.	TRI KUNDARI, S.Pd., M.Pd	Wakil Ketua I	S2
3.	SUPRAPTINI, S.Pd., M.Pd	Wakil Ketua II	S2
4.	SUPARTINI, S.Pd.AUD	Wakil Ketua III	S1
5.	WINARTI HANDAYANI, S.Ag	Wakil Ketua IV	S1
6.	MUSTIKA WATI, S.Pd.I	Sekertaris I	S1
7.	SRI KUSWANTI, S.Pd.AUD	Sekertaris II	S1
8.	MURYANTI, S.Pd	Bendahara I	S1
9.	ANIK PUJIYANTI, S.Pd.AUD	Bendahara II	S1
10.	ALIATUL LASTRI, S.Pd.I	Ketua Pokja I	S1
11.	TUTI SULISMI, S.Pd., M.Pd	Sekretaris	S2
12.	SUSILOWATI	Anggota	SMA
13.	SUPRPTI	Anggota	SMA
14.	RITA FITRIADAMAYATI	Anggota	SMA
15.	ERMA SUBEKTI, S.Pd	Ketua Pokja II	S1
16.	SUMARSIH, S.Pd	Sekretaris	S1
17.	ASIH WIJAYANTI	Anggota	SMEA
18.	RETNA AMBARWATI	Anggota	SMK

19.	ALIF SURYATI	Anggota	SMA
20.	WINARSIH	Ketua Pokja III	SMA
21.	WARJIHETI	Sekretaris	SLTP
22.	SUDARSIH DASRINI	Anggota	SLTA
23.	RUSMARIYANTI	Anggota	SLTA
24.	RUDATINGINGSIH DWI PURWANTI	Anggota	SLTA
25.	SUYATMI	Ketua Pokja IV	SLTA
26.	PARSILAH	Sekretaris	SLTA
27.	WARNI	Anggota	SLTP
28.	WARYANTI	Ketua Up2k	SLTA
29.	ENI SETYOWATI	Anggota	SLTA
30.	SUWARNI, S.Pd.AUD	Anggota	SLTA
31.	IKUN DARIYANTI	Anggota	SMTA
32.	SUDARTI	Anggota	S2

b. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan (LPMK)

No	Nama	Jabatan
1.	H. SUYADI, S.PD.SD	Ketua
2.	Drs. NGAMARI	Wakil Ketua
3.	TRI PURNOMO	Sekretaris I
4.	ESTI TRI ASTUTI, S.Pd	Sekretaris II
5.	LINAWATININGSIH, S.Th	Bendahara I
6.	SUHARISLAM	Bendahara II
Bidang Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga		
7.	SUMARDIYONO, S.PD., M.Pd	Koordinator
8.	T. SUGIYANTO, S.Pd	Anggota
9.	Drs. SUHARTONO	Anggota
Bidang Kesehatan		
10.	SUYATMI	Koordinator
11.	SRI WAHYUTI	Anggota
12.	EVILIA LOLITASARI, A.Md.Keb	Anggota
Bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Kawasan Permukiman		
13.	SUGITO, ST	Koordinator
14.	MARTONO	Anggota
15.	TUMINO	Anggota
Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup		
16.	BADARI	Koordinator
17.	SUWARNO	Anggota

18.	WAKIJAN	Anggota
Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika		
19.	NUGROHO PRIANDONO, SIP	Koordinator
20.	DONI OQI NURSIDIQ, S.Kom	Anggota
21.	SUPRIYADI	Anggota
Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral		
22.	SUYANTO, S.Pd	Koordinator
23.	SUKIDI	Anggota
24.	ISLAMIYATI	Anggota
Bidang Pariwisata		
25.	WARJONO	Koordinator
26.	UGA HAWADI	Anggota
27.	IWAN SETIAWAN, S.Pd.I	Anggota
Bidang Kebudayaan, Keagamaan, dan Kelembagaan Masyarakat		
28.	KARJIYO, S.Pd	Koordinator
29.	MURYANTA, S.Pd	Anggota
30.	WARDANI	Anggota
Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat		
31.	WIRATNO, S.Pd.I	Koordinator
32.	TUMIJAN	Anggota
33.	WASJIYANTO	Anggota
Bidang Pertanian dan Peternakan		
34.	MARYANTO	Koordinato
35.	WASDIYONO	Anggota
36.	MUGIYONO	Anggota
Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga		
37.	HENIK MARSIYATI, S.Pd.AUD	Koordinator
38.	PARSILAH	Anggota
39.	WASMINI PAWITANTI	Anggota
Bidang Ekonomi		
40.	DJAROT PRIYONO	Koordinator
41.	IDI SIKSA, S.Pd	Anggota
42.	PARTONO	Anggota

c. Lembaga Karang Taruna

NO	NAMA	JABATAN
1	SUTARPAN, SIP	Pembina
2	AG. GUNAWAN, S.Sos., MM	Penasehat I

3	H. SUYADI, S.Pd.SD	Penasehat II
4	RIYANTO	Ketua
5	WAHYU ANTORO	Wakil Ketua
6	YOGIK SAPUTRA	Sekretaris
7	YANI UMARWAN	Bendahara
		Seksi Lingkungan Hidup
8	YUDA ADI PUTRA	Koordinator
9	LAMBANG	Anggota
		Seksi Perlengkapan
10	TRI HANTORO	Koordinator
11	WARSITO	Mendak
		Seksi Sosial
12	SEPRIYANTO	Koordinator
13	WAHYU ESMANTO	Anggota
14	ROHMAN KRISDIYANTO	Anggota
		Seksi Humas & Keagamaan
15	RAHMAD HARIYONO, S.IPust	Koordinator
16	HENDI KUSUMA	Anggota
		Seksi Pendidikan & Budaya
17	HENDI PRIHANTORO	Koordinator
18	ANANG PRASETYO	Anggota

d. Lembaga Rukun Warga dan Rukun Tangga

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1.	DWIJO SARYANTO	Ketua RW 1	Krambil
2.	SUDARMAN	Ketua RT 1	Krambil
3.	KISMO SENTONO	Ketua RT 2	Krambil
4.	MAJIYO	Ketua RT 3	Krambil
5.	MARDIYO	Ketua RT 4	Krambil
6.	SURANTO	Ketua RT 5	Krambil
7.	SUMARDIYONO	Ketua RT 6	Krambil
8.	MUDIYONO	Ketua RW 2	Warak
9.	SUPRIYADI	Ketua RT 1	Warak
10.	SULISTYO	Ketua RT 2	Warak
11.	SUKARYANTO	Ketua RT 3	Warak
12.	MUDIYO	Ketua RT 4	Warak
13.	HERU SUGIYANTO	Ketua RT 5	Warak

14.	MURDI SUTRISNO	Ketua RT 6	Warak
15.	RAHARJO SUMEDI	Ketua RT 7	Warak
16.	BUDI HARSONO	Ketua RT 8	Warak
17.	SUWARNO	Ketua RT 9	Warak
18.	GONDO SUTRISNO	Ketua RT 10	Warak
19.	BARJO SISWANTO	Ketua RT 11	Warak
20.	KISDI UTOMO	Ketua RT 12	Warak
21.	SUPOMO	Ketua RT 13	Warak
22.	SUHARISLAM	Ketua RW 3	Sawah
23.	SUYANTI	Ketua RT 1	Sawah
24.	MUGIHARTA	Ketua RT 2	Sawah
25.	SETYO UTOMO	Ketua RT 3	Sawah
26.	HARTO UTOMO	Ketua RT 4	Sawah
27.	WASGI	Ketua RT 5	Sawah
28.	MUSOYO	Ketua RT 6	Sawah
29.	SUYANTO	Ketua RT 7	Sawah
30.	NARDI UTOMO	Ketua RT 8	Sawah
31.	WAGIRAN	Ketua RW 4	Waru
32.	SUPARJIYO	Ketua RT 1	Waru
33.	SUDADIYONO	Ketua RT 2	Waru
34.	MARJUKI	Ketua RT 3	Waru
35.	SUMIDI	Ketua RT 4	Waru
36.	SUDARYANTO	Ketua RT 5	Waru
37.	SETYO DIHARJO	Ketua RT 6	Waru
38.	MINTONO	Ketua RW 5	Blimbing
39.	TUKIYONO	Ketua RT 1	Blimbing
40.	YUNARDI	Ketua RT 2	Blimbing
41.	DWI SARJONO	Ketua RT 3	Blimbing
42.	KAMSI	Ketua RT 4	Blimbing
43.	SARJIYO	Ketua RT 5	Blimbing
44.	PONIMAN	Ketua RT 6	Blimbing
45.	SUHARDI	Ketua RW 6	Bali
46.	SUJIYA	Ketua RT 1	Bali
47.	PARSIDI	Ketua RT 2	Bali
48.	SUYADI	Ketua RT 3	Bali
49.	KARDI UTOMO	Ketua RT 4	Bali
50.	MUDI SISWANTO	Ketua RT 5	Bali
51.	UDI SISWANTO	Ketua RT 6	Bali

52.	YUNI ISWANTO	Ketua RT 7	Bali
53.	KARDI UTOMO	Ketua RT 8	Bali
54.	SUMARJIYONO	Ketua RT 9	Bali
55.	JUMIKAN	Ketua RW 7	Mendak
56.	SUGIYO	Ketua RT 1	Mendak
57.	SUKANDI	Ketua RT 2	Mendak
58.	KUSWANTO	Ketua RT 3	Mendak
59.	SUYADI	Ketua RT 4	Mendak
60.	PARJONO	Ketua RT 5	Mendak
61.	HADI WIJAYANTO	Ketua RT 6	Mendak
62.	SUHARI	Ketua RT 7	Mendak
63.	SUPRIYANTO	Ketua RT 8	Mendak
64.	PURWANTO	Ketua RT 9	Mendak
65.	WASGIYONO	Ketua RT 10	Mendak
66.	HARDI UTOMO	Ketua RT 11	Mendak
67.	MINTO UTOMO	Ketua RT 12	Mendak
68.	TUGIYANTO	Ketua RT 13	Mendak
69.	PARWOTO	Ketua RW 8	Pijenan
70.	SUPRIYONO	Ketua RT 1	Pijenan
71.	SULARDI	Ketua RT 2	Pijenan
72.	TRIJOKO	Ketua RT 3	Pijenan
73.	WASIR	Ketua RT 4	Pijenan
74.	SUBARDI	Ketua RT 5	Pijenan
75.	WAHADI	Ketua RT 6	Pijenan
76.	HADI SUSANTO	Ketua RT 7	Pijenan
77.	PUNADI	Ketua RT 8	Pijenan
78.	MARGIYATNO	Ketua RW 9	Jeruken
79.	BADARI	Ketua RT 1	Jeruken
80.	ERSYAD	Ketua RT 2	Jeruken
81.	SAWIYO	Ketua RT 3	Jeruken
82.	NGAJIMAN	Ketua RT 4	Jeruken
83.	EDI SUDARNO	Ketua RT 5	Jeruken
84.	WAHONO	Ketua RT 6	Jeruken

e. Lembaga LPMP

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1.	TUGIYANTO	LPMP	Krambil
2.	SUDJONO	LPMP	Warak

3.	KARJONO	LPMP	Sawah
4.	MUGIYATNO	LPMP	Waru
5.	ARJO UTOMO	LPMP	Blimbing
6.	SUMATDI, S.Pd	LPMP	Bali
7.	SUKAHNO	LPMP	Mendak
8.	SUGIYATNO	LPMP	Pijenan
9.	WARDANI	LPMP	Jeruken

2.2.5. KONDISI MUSIM

Kalurahan Girisekar merupakan salah satu Kalurahan dari 6 Kalurahan di Kapanewon Panggang. Girisekar merupakan daerah batu bertanah kapur. Keadaan alam bergunung-gunung dengan daerah yang dikenal selalu kekurangan air. Kalurahan Girisekar, secara topografis terbagi dalam Zona 3. Zona Pegunungan Seribu atau Zuider Gebergton daerah ini ketinggiannya antara 100-300 meter di atas permukaan laut terletak dibagian selatan. Batuan dasarnya, batuan kapur yang membentuk bukit bukit kapur (terrerosa). Terdapat 1 telaga mati, 1telaga alam, dan 3 telaga yang merupakan sumber air bagi kebutuhan masyarakat sekitar. Telaga-telaga tersebut menjadi kering bila memasuki musim kemarau panjang, sehingga untuk memenuhi kebutuhan air masyarakat mencari air masuk ke gua-gua yang terdapat sungai bawah tanah. Ada beberapa tempat yang dapat ditemui adanya sungai di bawah tanah. Daerah ini meliputi wilayah Padukuhan Waru, Blimbing, Sawah, Jeruken . Sungai bawah tanah tersebut tidak kering pada musim kemarau karena debit air sungai bawah tanah relatif stabil. Terbukti di Goa Keceme Padukuhan Waru yang sudah dimanfaatkan sejak tahun 2019. Keadaan iklim di Girisekar pada umumnya adalah beriklim tropis dengan dua musim yaitu musim penghujan dan musim kemarau. Bagi petani di daerah ini kedua musim itu sangat besar pengaruhnya terhadap kegiatan usaha taninya. Kegiatan pertanian di Girisekar adalah sistem tadah hujan yaitu kebutuhan pengairan tanaman sepenuhnya tergantung air hujan. Adanya dua musim itu bagi petani telah membentuk pola keaktifannya terutama yang berkenaan dengan pemanfaatan tenaga kerja dalam bidang pertanian. Kedua musim itu setiap tahunnya tidak selalu mempunyai karakteristik yang sama mengenai curah hujan, 7 bulan merupakan bulan basah, 1 bulan merupakan bulan lembab dan 4 bulan merupakan bulan kering. Bulan-bulan kering terdapat pada bulan Juni sampai dengan bulan September, sedangkan Bulan Lembab terdapat pada November sampai dengan bulan Mei.

2.3. Potensi Sumber Daya Alam

1. Potensi Umum

1). Batas Wilayah

Kalurahan Girisekar mempunyai luas wilayah 2.115 hektar dengan batas-batas :

- Sebelah selatan : Kalurahan Girikarto
- Sebelah barat : Kalurahan Girimulyo
- Sebelah utara : Kalurahan Girisuko
- Sebelah timur : Kalurahan Jetis Kapanewon Saptosari

2). Luas Wilayah Menurut Penggunaan

- Tanah Tadah Hujan : 15,04 Ha
- Tanah Tegalan/Ladang : 2.113,1 Ha
- Pemukiman : 408,9 Ha
- Pekarangan : 110,7 Ha
- Perkebunan : 5 Ha
- Tanah Bengkok : 28,6 Ha
- Lapangan Olahraga : 0,2 Ha
- Perkantoran Pemerintah : 1,71 Ha
- Tempat Pemakaman Umum : 3,66 Ha
- Bangunan Sekolah : 5,9 Ha
- Pertokoan : 0,18 Ha
- Fasilitas Pasar Desa : 0,75 Ha
- Jalan : 45 Ha
- Usaha Perikanan : 3,8 Ha
- Hutan Rakyat : 410,8 Ha

3). Iklim

- Curah Hujan : 70 mm
- Jumlah bulan hujan : 6 bulan
- Kelembapan : 75
- Suhu rata-rata harian : 35°C
- Tinggi tempat dari permukaan laut : 400 mdpl

4). Orbitasi

- Jarak ke Ibukota Kapanewon : 6,5 km
- Lama jarak tempuh ke Ibukota Kapanewon dengan kendaraan bermotor : 10 menit
- Lama jarak tempuh ke Ibukota Kapanewon dengan berjalan kaki : 60 menit

Jarak ke Ibukota Kabupaten	: 29 km
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kabupaten dengan kendaraan bermotor	: 45 menit
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kecamatan dengan berjalan kaki	: 120 menit
Jarak ke Ibukota Provinsi	: 45 km
Lama jarak tempuh ke Ibukota Provinsi dengan kendaraan bermotor	: 60 menit
Lama jarak tempuh ke Ibukota Kecamatan dengan berjalan kaki	: 220 menit

2. Pertanian

1). Kepemilikan Lahan Pertanian Tanaman Pangan

Jumlah keluarga memiliki tanah pertanian	: 981 keluarga
Tidak memiliki	: 210 keluarga
Memiliki kurang dari 10 Ha	: 981 keluarga
Jumlah total keluarga petani	: 1.191 keluarga

2). Luas Tanaman Pangan Menurut Komoditas

Jagung	: 1555 Ha, 3 Ton/Ha
Padi Sawah	: 1120 Ha, 3 Ton/Ha
Ubi Kayu	: 1670 Ha, 30 Ton/Ha

3). Perkebunan Luas Hasil Perkebunan Menurut Komoditas :

Kopi	: -
Lada	: -
Cengkeh	: -
Tebu	: -

4). Kehutanan :

Jati	: 14,4 Ha
Akasia	: 25 Ha
Mahoni	: 35 Ha
Sengon	: 65 Ha

5). **Peternakan**

Jenis Ternak	Jumlah Pemilik	Perkiraan Jumlah Populasi
Sapi	967 Orang	1000 Ekor
Ayam Kampung	1992 Orang	29. 880 Ekor
Ayam Broiler	15 Orang	185.000 Ekor
Ayam Petelur	-	-
Bebek	-	-
Kambing	1312 Orang	3112 Ekor
Kelinci	4 Orang	20 Ekor

6). **Perikanan**

Jenis Ikan Produksi

Bawal	: - Ton/Th
Mujair	: - Ton/Th
Lele	: - Ton/Th
Nila	: - Ton/Th
Gurame	: - Ton/Th

7). **Bahan Galian**

Produksi

Pasir	: -
Batu kali	: -

2.4. **Potensi Sumber Daya Manusia**

1). **Pertumbuhan Penduduk**

Jumlah Penduduk Kalurahan Girisekar berdasarkan Profil Kalurahan tahun 2025 per 30 Juni 2025 adalah sebesar 7.988 jiwa yang terdiri dari laki laki 3.985 Jiwa dan perempuan 4.013 Jiwa. Sedangkan pertumbuhan penduduk dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Pertumbuhan Penduduk

Jenis Kelamin	2022	2023	2024
Laki – Laki	3.735	3.894	4.097
Perempuan	3.377	3.938	4.194
Jumlah	7.781	7.832	8.291

2). Mata Pencaharian Penduduk

Sebagian besar penduduk Kalurahan Girisekar bekerja pada sektor pertanian disusul sektor Perdagangan secara detail mata pencahariaan penduduk Kalurahan Girisekar adalah sebagai berikut :

No	Mata pencaharian	per 30 Juni 2025
1.	Petani	3066 orang
2.	Wiraswasta	959 orang
3.	Buruh Harian Lepas	296 orang
4.	Karyawan Swasta	452 orang
5.	TNI / POLRI	9 orang
6.	PNS	74 orang
7.	Pensiunan	32 orang
8.	Mengurus Rumah Tangga	237 orang
9.	Perangkat Desa	22 orang
10.	Lainnya	1711 orang

3). Pertumbuhan Angkatan Kerja

Kemudian kalau kita lihat trend pertumbuhan pencari kerja dari tahun ketahun semakain meningkat walaupun peningkatanya tidak begitu signifikan

Pertumbuhan Angkatan Kerja

Klassifikasi	2022		2023		2024	
	L	P	L	P	L	P
Usia Kerja	591	612	632	601	662	585
Angkatan kerja	2.271	1.956	2.350	2.307	2.327	2.330
Mencari Kerja	998	987	955	920	960	985

4). Pendidikan

Pendidikan adalah salah satu instrumen penting untuk peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan. Di Kalurahan Girisekar masih terdapat 0 % perempuan yang belum tamat SD dan 0 % laki laki yang belum tamat SD. Sedangkan yang menamatkan Akademi dan Perguruan Tinggi baru 10% untuk wanita dan 13 % untuk laki laki .

Tingkat Pendidikan

No	Tingkat pendidikan	per 30 Juni 2025
1.	Tidak/belum sekolah	1896 orang
2.	Tidak Tamat SD	599 orang
3.	Tamat SD	2415 orang
4.	Tamat SLTP	1562 orang
5.	Tamat SLTA	804 orang
6.	Diploma I/Diploma II	23 orang
7.	Diploma III	54 orang
8.	Starata I	115 orang
9.	Starata II	7 orang
10.	Starata III	0 orang

Tampak dengan jelas, bahwa tingkat pendidikan yang dominan di Kalurahan Girisekar justru hanya lulusan SLTP dan disusul dengan SLTA

5). Kesehatan

Indikator Kesehatan

URAIAN	2021	2022	2023	2024
Penolong Balita Tenaga Kesehatan	-	-	-	-
Angka Kematian Bayi (IMR)	0	1	1	0
Angka Kematian Ibu Melahirkan (MMR)	-	-	-	0
Cakupan Imunisasi	100%	100%	100%	100%
Balita Gisi Buruk	0	0	0	0

2.5. POTENSI KELEMBAGAAN

1. Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan

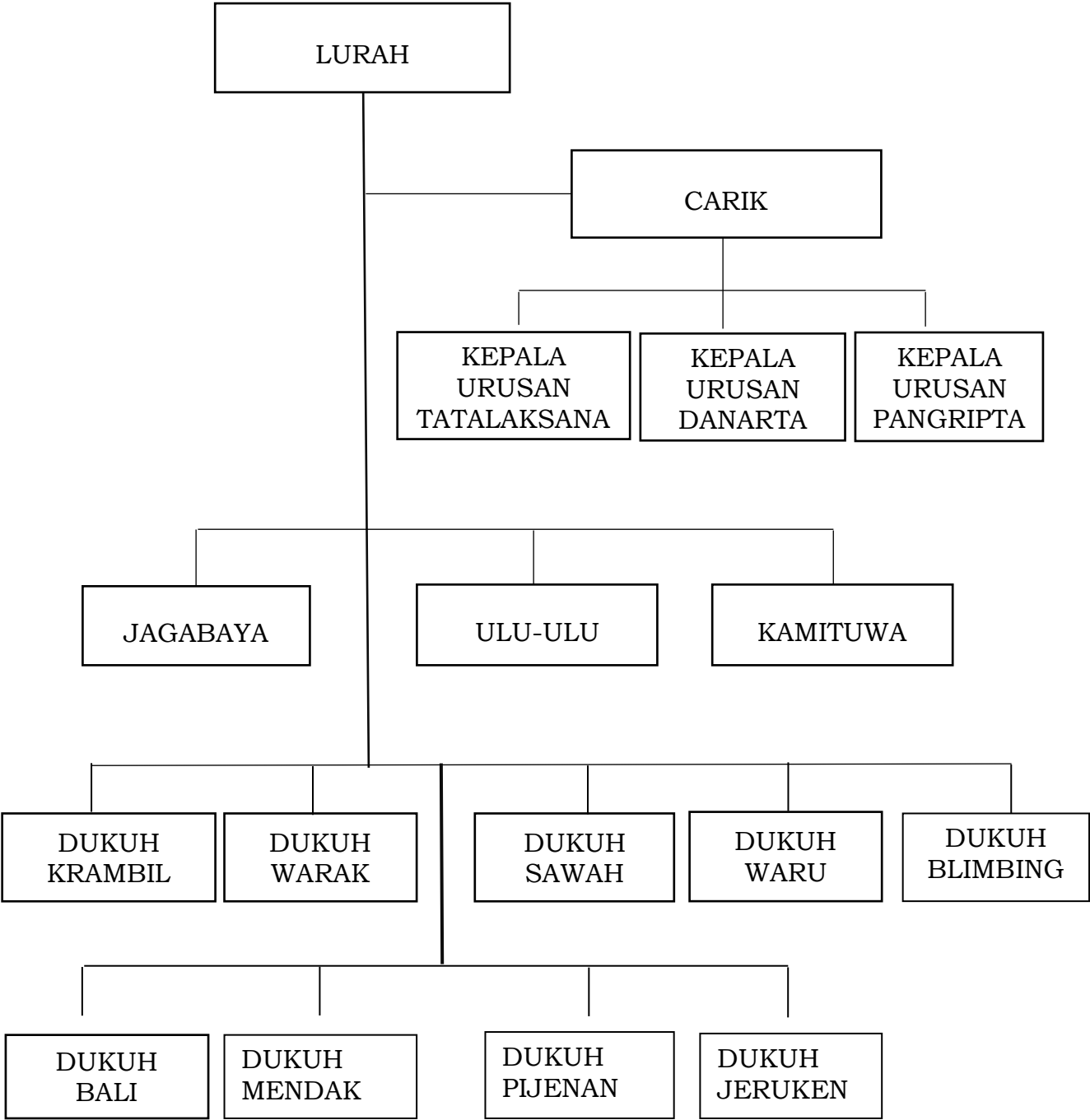
No	Nama Lembaga	Jumlah	Pengurus	
			Laki – laki	Perempuan
1	Bamuskal	9	8	1
2	LPMK	42	32	10
3	PKK	32	-	32
4	Karang Taruna	25	20	5
5	LPMP	9	9	-
6	Kalurahan Budaya	44	35	9

7	RW	9	9	-
8	RT	75	74	1
9	Gapoktan	1	-	-
10	Kelompok Tani	9	9	-

2. Struktur Organisasi Pemerintah Kalurahan

Berdasarkan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 73 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 20 Tahun 2020, Organisasi Pemerintah Desa Girisekar Kecamatan Panggang yang telah ditetapkan dengan Peraturan Desa Girisekar Kecamatan Panggang Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Girisekar perlu dicabut dan diganti. Menganut Sistem Kelembagaan Pemerintahan Desa dengan pola maksimal (3 Kaur dan 3 Kasi), selengkapnya sebagai berikut :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAH KALURAHAN



2.6. POTENSI PRASARANA DAN SARANA

Selain sebagai faktor penunjang kemajuan sebuah Kalurahan, sarana dan prasarana juga menjadi salah satu faktor yang dapat membantu keberlangsungan kehidupan masyarakat. Di Kalurahan Girisekar sendiri, potensi sarana dan prasarana sudah cukup baik dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Beberapa sarana dan prasarana mulai dari kesehatan, pendidikan, transportasi dan lain-lain sudah dibangun dan akan terus dilanjutkan agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan menunjang mobilitas perekonomian di Kalurahan Girisekar. Berikut ini merupakan beberapa sarana dan prasarana yang sudah ada di Kalurahan Girisekar :

1. Sarana Dan Prasarana Transportasi

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Jalan Usaha Tani	Cukup	6 Km
2	Jalan Kalurahan	Baik	16,5 Km
3	Jalan Lingkungan Pemukiman	Cukup	16,5 Km
4	Jalan Kabupaten	Baik	16 Km
5	Jalan Provinsi	Baik	3 Km

2. Prasarana dan Sarana Komunikasi dan Informasi

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Jaringan Internet	Baik	1 Unit
2	Website Kalurahan	Berkembang	Ada
3	Wifi	Baik	Ada
4	Instagram	Berkembang	Ada
5	Facebook	Berkembang	Ada
6	Banner Transparansi	Baik	Ada
7	Papan Informasi	Baik	Ada

3. Prasarana Air Bersih dan Sanitasi

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Sarana Air Bersih	Baik	ada
2	Mata Air	Baik	3 Mata Air
3	Sumur Gali	Baik	15 Buah
4	Jamban Sehat	Baik	1850 Buah
5	Rumah Layak Huni	Baik	1740 Buah

4. Prasarana dan Sarana Lembaga Masyarakat

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Balai Kalurahan	Sedang	Ada
2	Kantor Kalurahan	Sedang	Ada
3	Mushola Kalurahan	Baik	Ada
4	Meja Rapat	Baik	Ada
5	Meja Tamu	Baik	2 Set
6	Laptop	Baik	Buah
7	Komputer	Baik	2 Buah
8	Printer	Baik	5 Buah
9	Meja Kerja	Baik	9 Buah
10	Peta Blok Kalurahan	Sedang	1 Buah
11	Ruang Arsip	Sedang	Ada
12	Meteran	Baik	2 Buah
13	Lemari Arsip	Baik	10 Buah
14	Kipas angin	Baik	3 Buah
15	AC Ruangan	Baik	1 Buah
16	Proyektor	Baik	1 Buah
17	Speker Toa	Baik	1 Buah
18	Kompor Gas	Baik	1 Buah

PKK

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga	Ada
2	Kantor	Ada
3	Peralatan Kantor/ATK/Inventaris	Ada
4	Kepengurusan	Ada
5	Buku Administrasi PKK	Ada

6	Kegiatan	Ada
7	Jumlah Kegiatan	6
8	Kelengkapan Organisasi Dasawisma	Ada
9	Kelengkapan Organisasi Pokja	ada

Karang Taruna

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	Karang Taruna	Ada
2	Kantor	Belum ada
3	Peralatan kantor/ATK/Inventaris	Ada
4	Kepengurusan	Ada
5	Buku Administrasi Karang Taruna	Ada
6	Kegiatan	Ada
7	Jumlah Kegiatan	6

Rukun Tetangga

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	Rukun Tetangga	75 RT
2	Kepengurusan	Ada
3	Peralatan Kantor/ATK/ Inventaris	Ada
4	Buku Administrasi RT	Ada
5	Kegiatan	Ada
6	Jumlah Kegiatan	-

BUMKal

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	BUMKal Sekar Lestari	Ada
2	Kantor	Belum Ada
3	Peralatan Kantor/ATK/ Inventaris	Ada
4	Buku Administrasi BUMKal	Ada
5	Kegiatan/Usaha	Ada
6	Jumlah Kegiatan	3

Forum Kader Lainnya

No	Jenis Sarana Prasarana	Keterangan
1	KPMD	Ada
2	KPM	Ada
3	FKUB	Ada
4	Posyandu	Ada

5. Prasarana Peribadatan

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Masjid	Baik	31
2	Musholla	Baik	24
3	Pondok Pesantren	Baik	1
4	Gereja	Baik	2

6. Prasarana Olahraga

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Lapangan Bola	Sedang	2
2	Lapangan Volly	Baik	5
3	Meja Pingpong	Baik	3

7. Prasarana Kesehatan

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	Posyandu	Aktif	9
2	Bidan Kalurahan	Aktif	Ada
3	Kelas Ibu Hamil	Aktif	Ada
4	Posyandu Lansia	Aktif	9

8. Prasarana dan Sarana Pendidikan

No	Jenis Sarana Prasarana	Kondisi	Jumlah/Volume
1	SLTP/MTS	Baik	1
2	SD/MI	Baik	4
3	TK	Baik	7
4	PAUD	Baik	9

2.7. KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN

1. Kebijakan Pendapatan Kalurahan

Kebijakan pendapatan Kalurahan dapat mengoptimalkan penerimaan desa baik dari Pendapatan Asli Kalurahan ataupun dana perimbangan daerah yang ditransfer dari pusat.

Pendapatan Kalurahan bersumber dari:

1. Pendapatan asli Kalurahan terdiri atas hasil usaha, hasil aset, swadaya dan partisipasi, gotong royong, dan lain-lain pendapatan asli Kalurahan;
2. Alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
3. Bagi dari hasil pajak daerah & retribusi daerah Kabupaten/Kota;
4. Alokasi Dana Desa merupakan dana perimbangan yang diterima Kabupaten/Kota;
5. Bantuan keuangan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota;
6. Hibah dan sumbangan yang tidak mengikat dari pihak ketiga; dan
7. Pendapatan Kalurahan lain-lain yang sah.

Alokasi anggaran bersumber dari Belanja Pusat dengan mengefektifkan program yang berbasis Kalurahan secara merata dan berkeadilan. Bagian hasil pajak daerah dan retribusi daerah Kabupaten/Kota paling sedikit 10% (sepuluh perseratus) dari pajak dan retribusi daerah.

Alokasi dana Desa sebagaimana paling sedikit 10% (sepuluh perseratus) dari dana perimbangan yang diterima Kabupaten/Kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.

Dalam hal melaksanakan pengelolaan keuangan Kalurahan, Lurah sebagai pemegang kekuasaan anggaran melimpahkan sebagian kewenangannya kepada perangkat Kalurahan yang ditunjuk.

Bagi Kabupaten/Kota yang tidak memberikan alokasi dana Desa, Pemerintah dapat melakukan penundaan dan/atau pemotongan sebesar alokasi dana perimbangan setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus yang seharusnya disalurkan ke Kalurahan.

Kebijakan Pendapatan Kalurahan Terrinci pada Tabel 2.1 Berikut :

TABEL 2.1					
PENDAPATAN KALURAHAN GIRISEKAR					
DAN PROYEKSI TAHUN 2026					
Kode Rekening	Uraian	Tahun			Ket
		Realisasi 2024 (n+1)	Berjalan (n/2025)	Proyeksi (n1/2026)	
		Rp	Rp	Rp	
1	Pendapatan	2.567.736.981	3.285.390.550	3.458.926.600	
1,1	Pendapatan Asli Kalurahan	140.647.500	72.480.950	77.017.000	
1.1.1	Hasil Usaha Kalurahan	5.280.500	5.463.950	10.000.000	
1.1.2	Hasil Pengelolaan Aset Kalurahan	33.800.000	21.700.000	21.700.000	
1.1.3	Lain - lain pendapatan asli Desa	101.567.000	45.317.000	45.317.000	
1,1,4	Swadaya, Partisipasi, dan Gotong Royong		-	-	
1,2	Dana Transfer	2.398.979.150	3.187.179.600	3.356.179.600	
1.2.1	Dana Desa (DD)	1.286.800.000	1.273.807.000	1.273.807.000	
1.2.2	Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	93.529.500	139.549.500	139.549.500	
1.2.3	Alokasi Dana Desa (ADD)	814.241.650	842.823.100	842.823.100	
1.2.4	Bantuan Keuangan APBD Provinsi	174.408.000	800.000.000	1.100.000.000	
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten	30.000.000	131.000.000	-	
1,3	Pendapatan lain-lain	28.110.331	25.730.000	25.730.000	

1.3.1	Penerimaan dari Hasil Kerjasama Desa	0	0	0	
1.3.2	Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlokasi di Desa	0	0	0	
1.3.3	Hibah dan sumbangan dari pihak ke tiga	18.950.000	23.730.000	23.730.000	
1.3.4	Koreksi kesalahan belanja tahun anggaran sebelumnya yang mengakibatkan penerimaan di kas desa pada tahun anggaran berjalan	0	0	0	
1.3.5	Bunga Bank Pengganti JJLS	0	0	0	
	Bunga Bank	3.660.331	2.000.000	2.000.000	
1.3.6	Pendapatan lain Kalurahan yang sah	5.500.000	0	0	

2. Kebijakan Belanja Kalurahan

Belanja Kalurahan merupakan semua pengeluaran dari rekening Kalurahan yang merupakan kewajiban Kalurahan dalam satu tahun anggaran yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Kalurahan. Klasifikasi Belanja Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Permendagri Nomor 113 tahun 2014 pasal 8 ayat (1) huruf b, terdiri atas kelompok:

- 1. Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan ;
- 2. Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan ;

3. Pembinaan Kemasyarakatan Kalurahan ;
4. Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan ; dan
5. Belanja Tak Terduga.

Kelompok belanja dibagi dalam kegiatan sesuai dengan kebutuhan Kalurahan yang telah dituangkan dalam RKP Kalurahan. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas jenis belanja :

1. Pegawai;
2. Barang dan Jasa; dan
3. Modal.

Jenis belanja pegawai merupakan kelompok Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan untuk pengeluaran penghasilan tetap dan tunjangan bagi Lurah dan Pamong Kalurahan serta tunjangan Bamuskal dan dibayarkan setiap bulan. Belanja Barang / Jasa dipergunakan untuk pengeluaran pembelian/pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari dua belas bulan.

Belanja barang/jasa sebagaimana dimaksud antara lain:

1. alat tulis kantor;
2. benda pos;
3. bahan/material;
4. pemeliharaan;
5. cetak/penggandaan;
6. sewa kantor Kalurahan ;
7. sewa perlengkapan dan peralatan kantor;
8. makanan dan minuman rapat;
9. pakaian dinas dan atributnya;
10. perjalanan dinas;
11. upah kerja;
12. honorarium narasumber/ahli;
13. operasional Pemerintah Kalurahan ;
14. operasional Bamuskal;
15. insentif Rukun Tetangga /Rukun Warga; dan
16. pemberian barang pada masyarakat/kelompok masyarakat.

Insentif Rukun Tetangga /Rukun Warga adalah bantuan uang untuk operasional lembaga RT/RW dalam rangka membantu pelaksanaan tugas pelayanan pemerintahan, perencanaan pembangunan, ketentraman dan ketertiban, serta pemberdayaan masyarakat Kalurahan. Pemberian

barang untuk masyarakat dilakukan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan.

Belanja Modal digunakan untuk pengeluaran dalam rangka pembelian/pengadaan barang atau bangunan yang nilai manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan. Pembelian /pengadaan barang atau bangunan digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan kewenangan Kalurahan.

Kebijakan Belanja Kalurahan Terrinci pada Tabel 2.2 Berikut :

Tabel
BELANJA KALURAHAN GIRISEKAR
REALISASI 2024 DAN PROYEKSI TAHUN 2025 dan 2026

Kode Rekening	Jenis Kegiatan	Tahun			Ket.
		Realisasi (n+1/2024)	Target (n/2025)	Proyeksi (n-1/2026)	
5	BELANJA KALURAHAN	2.552.937.440	3.114.460.323	3.584.786.600	
5.1.	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	1.099.989.063	1.134.602.327	1.434.871.924	
5.1.1	<i>Penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa dan perangkat desa</i>	900.778.685	1.018.235.750	1.018.235.750	
5.1.1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	43.788.000	47.640.000	47.640.000	
5.1.1.2	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong	550.289.250	648.654.200	648.654.200	
5.1.1.3	Penyediaan Jaminan Sosial Lurah dan Pamong	40.769.654	44.682.136,32	44.682.136,32	
5.1.1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD, dan PPKD)	64.955.061	77.534.964	77.534.964	
5.1.1.5	Penyediaan Tunjangan Bamuskal	60.981.360	60.981.360	60.981.360	
5.1.1.6	Penyediaan Operasional Bamuskal (Rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian, Seragam)	10.265.000	10.046.309,68	10.046.309,68	
5.1.1.7	Penyediaan Insentif/Operasional RT / RW	91.192.860	91.259.280	91.259.280	

5.1.1.8	Penyediaan operasional pemerintah Kalurahan yang bersumber dari Dana Desa	38.537.500	37.437.500	37.437.500	
5.1.2	<i>Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintah Kalurahan</i>	16.600.000	8.310.000	281.920.000	
5.1.2.01	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	-	-	106.160.000	
5.1.2.03	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan gedung/sarana prasarana kantor Kalurahan	3.500.000		150.000.000	
5.1.2.91	Pengadaan mebelair		-	17.450.000	
5.1.2.92	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebelair			-	
5.1.2.93	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	2.300.000		-	
5.1.2.94	Rehabilitasi/Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	-	3.550.000	3.550.000	
5.1.2.95	Penyediaan Jasa Perbaikan/Servis peralatan kerja	10.800.000	4.760.000	4.760.000	
5.1.3	<i>Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan</i>	17.537.500	23.567.500	23.567.500	
5.1.3.01	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan		7.000.000	7.000.000	
5.1.3.02	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan	3.275.000	3.905.000	3.905.000	
5.1.3.03	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Kalurahan			-	

5.1.3.04	Penyuluhan dan penyadaran masyarakat tentang kependudukan dan capil			-	
5.1.3.05	Pemetaan dan analisis kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif			-	
5.1.3.90	Penyusunan Monografi Kalurahan	1.325.000	1.175.000	1.175.000	
5.1.3.91	Pendataan keluarga / rumah tangga miskin	12.937.500	11.487.500	11.487.500	
5.1.4	<i>Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</i>	100.995.000	66.767.903	87.527.500	
5.1.4.01	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan Kalurahan Pembahasan APBKal (reguler)	7.665.000	5.175.000	5.175.000	
5.1.4.02	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Muskal, Rembug Kalurahan)	-	-	7.665.000	
5.1.4.03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal, RKPKal)	4.225.000	17.187.500	17.187.500	
5.1.4.04	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, Perubahan, LPJ)	-	3.425.000	3.425.000	
5.1.4.05	Pengelolaan Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Kalurahan	10.425.000	4.100.000	4.100.000	
5.1.4.06	Penyusunan kebijakan Kalurahan (Perkal, Perlur, selain perencanaan/keuangan)			6.000.000	
5.1.4.07	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal, dan Informasi kepada Masyarakat	1.425.000	1.550.403	2.000.000	

5.1.4.08	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	18.417.500	21.700.000	21.700.000	
5.1.4.11	Penyelenggaraan lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dlm lomba desa			-	
5.1.4.90	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	3.400.000	6.475.000	6.475.000	
5.1.4.91	Pengisian pamong kalurahan	36.287.500	-	-	
5.1.4.92	Penghargaan purna tugas pamong	12.725.000	7.155.000	-	
5.1.4.93	Pelaksanaan lomba/ evaluasi perkembangan Kalurahan	6.425.000	-	-	
5.1.4.95	Pengadaan Pakaian Dinas/Seragam			8.800.000	
5.1.4.96	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan			5.000.000	
5.1.5	Sub Bidang Pertanahan	64.077.878	17.721.174	23.621.174	
5.1.5.01	Sertifikasi Tanah Kas Kalurahan	-	14.000.000	14.000.000	
5.1.5.03	Fasilitasi Sertifikasi tanah untuk masyarakat miskin	62.250.000		-	
5.1.5.05	Kegiatan Penyuluhan Pertanahan	-	-	3.000.000	
5.1.5.06	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1.827.878	2.240.000	2.240.000	
5.1.5.90	Pelepasan dan pengadaan pengganti tanah Kalurahan		381.174	381.174	
5.1.5.92	Pengadaan tanah milik Kalurahan			-	

5.1.5.93	Penyelesaian tukar menukar tanah Kalurahan dengan tanah milik perorangan/ lembaga		1.100.000	2.000.000	
5.1.5.94	Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB			2.000.000	
5.1	JUMLAH BIDANG I	1.099.989.063	1.134.602.327	1.434.871.924	
5.2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN KALURAHAN	1.059.025.967	1.032.020.306	1.067.120.000	
5.2.1	<i>Sub Bidang Pendidikan</i>	<i>267.574.450</i>	<i>214.650.000</i>	<i>90.200.000</i>	
5.2.1.01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/FKUB/Madrasah Non Formal Milik Desa	76.075.000	76.200.000	76.200.000	
5.2.1.02	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dll)	24.000.000	5.000.000	5.000.000	
5.2.1.03	Penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat			2.000.000	
5.2.1.04	Pemeliharaan sarpras perpustakaan/taman bacaan/sanggar belajar milik kalurahan			2.000.000	
5.2.1.05	Pemeliharaan sarpras PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah non formal milik Kalurahan				
5.2.1.06	Pembangunan/rehabilitasi/ gedung PAUD/TK milik Kalurahan				
5.2.1.09	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	-	-	5.000.000	
5.2.1.10	Dukungan pendidikan bagi siswa miskin/berprestasi				

5.2.1.90	Pembangunan/Rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Kalurahan	167.499.450	133.450.000		
5.2.1.91	Pembangunan/ Rehabilitasi sedang gedung PAUD	-	-		
5.2.1.92	Pemeliharaan gedung PAUD/ TK milik Kalurahan	-	-		
5.2.1.93	Pembinaan Kelompok-Kelompok Belajar yang ada di Kalurahan	-	-	-	
5.2.1.94	Pembinaan Taman bacaan milik Kalurahan			-	
5.2.2	Sub Bidang Kesehatan	253.553.500	333.064.806	362.920.000	
5.2.2.01	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/ Polindes Milik Desa (obat, intensif, KB, dsb)	-	-	-	
5.2.2.02	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan Kls Bumil, Lansia, Insentif)	94.913.000	132.420.343	150.000.000	
5.2.2.03	Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, tenaga dan kader masyarakat)	3.987.500	3.275.000	4.500.000	
5.2.2.04	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	14.375.000	13.212.500	15.000.000	
5.2.2.05	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Kalurahan	-		-	
5.2.2.06	Pengasuhan bersama atau bina keluarga balita(BKB, BKR, BKL, PIKR)	-		6.000.000	
5.2.2.08	Pemeliharaan sarana prasarana Posyandu/ Polindes/ PKD	-		-	

5.2.2.09	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/ Polindes /PKD	-		-	
5.2.2.90	Penyelenggaraan Posbindu	-		-	
5.2.2.91	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	3.250.000	3.461.963	4.500.000	
5.2.2.92	Pembinaan tanaman obat keluarga (TOGA)			2.000.000	
5.2.2.93	Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan	-	-	-	
5.2.2.94	Pemberian Makanan Tambahan untuk Balita/Siswa PAUD	41.553.000	85.070.000	85.070.000	
5.2.2.96	Pembinaan dan Pengembangan Kampng KB	15.375.000	15.525.000	15.750.000	
5.2.2.98	Insentif Kader Kesehatan/KB	80.100.000	80.100.000	80.100.000	
5.2.2.99	Pengembangan sanitasi terpadu berbasis masyarakat (STBM)	-	-	-	
5.2.3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	496.753.017	435.055.500	506.000.000	
5.2.3.06	Pemeliharaan Gedung/ Prasarana Balai Kalurahan/ Balai Kemasyarakatan	-	143.240.000	120.000.000	
5.2.3.10	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan	199.397.217	106.690.000	100.000.000	
5.2.3.11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan permukiman	31.315.300	135.175.000	135.000.000	
5.2.3.12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	91.632.500	49.950.500	50.000.000	

5.2.3.14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (gorong2, selokan, dll)	174.408.000	-	100.000.000	
5.2.3.15	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan balai kalurahan/balai kemasyarakatan **)	-	-	1.000.000	
5.2.3.16	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan pemakaman milik Kalurahan/situs bersejarah milik desa/petilasan			-	
5.2.3.17	Pembuatan/ Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Kalurahan **)	-	-	-	
5.2.3.18	Penyusunan dokumen perencanaan tata ruang Kalurahan				
5.2.3.19	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Embung Kalurahan **)	-		-	
5.2.3.20	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan monumen/gapura/batas kalurahan	-		-	
5.2.3.90	Pembangunan/ Rehabilitasi/ bangunan penampung air komunal	-	-	-	
5.2.4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	40.145.000	47.750.000	65.000.000	
5.2.4.1	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	-		-	
5.2.4.03	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Kalurahan (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	-		-	
5.2.4.04	Pemeliharaan sambungan air bersih ke rumah tangga (pipanisasi, dll)				

5.2.4.07	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Kalurahan (Penampungan, Bank Sampah, dll)	-	-	-	
5.2.4.12	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	-		15.000.000	
5.2.4.16	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah	-		-	
5.2.4.91	Pemberian Stimulan Jamban Sehat	40.145.000	47.750.000	50.000.000	
5.2.4.94	Pengelolaan sampah Kalurahan/ Pemukiman	-	-	-	
5.2.5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	-	-	20.000.000	
5.2.5.03	Pelatihan/sosialisasi/penyuluhan/penyadaran tentang lingkungan hidup dan Kehutanan			5.000.000	
5.2.5.90	Konservasi Sumber Daya Air dan pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air	-	-	-	
5.2.5.92	Rehabilitasi kawasan/ lahan kritis Kalurahan	-	-	15.000.000	
5.2.5.94	Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Kalurahan	-	-	-	
5.2.6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika	1.000.000	1.500.000	2.000.000	
5.2.6.01	Pembuatan Rambu-rambu di jalan Kalurahan	-		-	
5.2.6.02	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baleho)	1.000.000	1.500.000	2.000.000	

5.2.6.03	Pembuatan dan pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi	-			
5.2.6.90	Pengelolaan radio komunitas milik Desa				
5.2.6.91	Pengadaan sarpras penerangan jalan desa/lingkungan permukiman				
5.2.7	Sub Bidang energi dan Sumber Daya Mineral	-	-	-	
5.2.7.01	Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa	-	-		
5.2.8	Sub Bidang Pariwisata	-	-	21.000.000	
5.2.8.03	Pengembangan pariwisata tingkat Desa				
5.2.8.90	Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	-		-	
5.2.8.91	Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	-		15.000.000	
5.2.8,93	Pembangunan/ rehabilitasi rest area milik desa	-		6.000.000	
5.2.8.94	Pemeliharaan Rest area milik Desa				
5.2	JUMLAH BIDANG II	1.059.025.967	1.032.020.306	1.067.120.000	
5.3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN KALURAHAN	63.132.410	187.470.690	188.606.500	
5.3.1	Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban, Umum dan Perlindungan Masyarakat	13.140.000	8.952.500	16.000.000	
5.3.1.01	Pengadaan/penyelenggaraan Pos keamanan Kalurahan				

5.3.1.02	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh PemKal	4.995.000	4.900.000	7.000.000	
5.3.1.04	Persiapan kesiapsiagaan/tanggap bencana skala lokal Kalurahan				
5.3.1.05	Penyediaan pos kesiapsiagaan bencana skala lokal Kalurahan				
5.3.1.07	Pelatihan/penyuluhan/sosialisasi/kepada masyarakat dibidang hukum dan perlindungan masyarakat				
5.3.1.93	Pembinaan Jaga Warga	4.887.500	1.165.000	5.000.000	
5.3.1.94	Penyelenggaraan Kalurahan Bersih Narkoba	3.257.500	2.887.500	4.000.000	
5.3.1.97	Pengembangan desa / kelompok masyarakat sadar hukum			-	
5.3.2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	16.957.910	143.400.690	103.000.000	
5.3.2.01	Pembinaan grup kesenian dan kebudayaan tingkat Kalurahan			5.000.000	
5.3.2.02	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Kalurahan tngkt. Kap/Kab/Kot)	-	-	5.000.000	
5.3.2.03	Penyelenggaraan festival Kesenian, Adat kebudayaan, dan Keagamaan(HUT RI & Hari Raya Keagamaan)	-	-	20.000.000	
5.3.2.04	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaa, Rumah Adat, dan Keagamaan Milik Kalurahan	-	61.250.000	15.000.000	

5.3.2.05	Pembangunan/rehab sarpras kebudayaan/rumah adat/keagamaan milik Kalurahan				
5.3.2.90	Pemberian Stimulan Kegiatan Keagamaan	-	-	11.000.000	
5.3.2.91	Pengembangan kehidupan siosial keagamaan				
5.3.2.92	Pelaksanaan Upacara Adat/Tradisi Daerah tingkat Kalurahan	8.779.000	71.388.190	30.000.000	
5.3.2.93	Pembinaan dan Pengembangan sanggar seni Budaya			5.000.000	
5.3.2.94	Pelaksanaan sunatan massal				
5.3.2.95	Pembinaan lembaga desa pelestari adat				
5.3.2.96	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	8.178.910	10.762.500	10.000.000	
5.3.2.99	Lain-lain kegiatan sub bidang kebudayaan dan keagamaan			2.000.000	
5.3.3	<i>Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga</i>	3.375.000	3.565.000	20.000.000	
5.3.3.01	Pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga sebagai wakil Kalurahan tingkat Kap/Kab/Kota			5.000.000	
5.3.3.02	Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan tingkat Kalurahan			10.000.000	
5.3.3.03	Penyelenggaraan festival/lomba kepemudaan dan olahraga milik Kalurahan				
5.3.3.05	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan sarana prasaranakepemudaan & olahraga tingkat Kalurahan			-	

5.3.3.91	Pembangunan/rehabilitasi gedung serbaguna/pertemuan milik Kalurahan			-	
5.3.3.93	Operasional Karangtaruna	3.375.000	3.565.000	5.000.000	
5.3.4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	29.659.500	31.552.500	49.606.500	
5.3.4.02	Pembinaan LKMD/LPM/LPMK	-		3.507.000	
5.3.4.03	Pembinaan PKK	-		3.507.000	
5.3.4.91	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	3.600.000	5.040.000	5.040.000	
5.3.4.92	Optimalisasi peran TKPK Kal	5.212.500	5.552.500	5.552.500	
5.3.4.93	Pelaksanaan bulan bakti gotong royong				
5.3.4.94	Pembinaan RT RW			10.000.000	
5.3.4.95	Operasional LPMK	12.747.500	12.947.500	13.000.000	
5.3.4.96	Operasional TP PKK	8.099.500	8.012.500	9.000.000	
5.3	JUMLAH BIDANG III	63.132.410	187.470.690	188.606.500	
5.4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	200.790.000	633.467.000	741.788.176	
5.4.1	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan	-	-	1.588.176	
5.4.1.05	Bantuan Perikanan (bibit/pakan/dll)			1.588.176	

5.4.1.90	Pelatihan pengolahan hasil laut/perikanan				
5.4.1.91	Pembinaan kelompok perikanan darat				
5.4.2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	128.890.000	-	-	
5.4.2.01	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/ pengelolaan/ penggilingan)	-	-	-	
5.4.2.03	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan (Lumbung Desa dll)	128.890.000	-	-	
5.4.2.05	Pelatihan/ Bimtek/ Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/ Peternakan	-	-	-	
5.4.2.91	Pelatihan Pengolahan Hasil Pertanian/ Peternakan	-	-	-	
5.4.2.92	Pembinaan/ Pemberdayaan Kelompok tani/ Gapoktan	-	-	-	
5.4.2.93	Pembangunan/ rehabilitasi Lumbung Desa	-	-	-	
5.4.2.95	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	-	-	-	
5.4.2.96	Pelatihan dan pengembangan pakan ternak organik/alternatif				
5.4.3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	-	7.070.000	30.000.000	
5.4.3.02	Peningkatan Kapasitas Pamong	-	-	20.000.000	
5.4.2.03	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	-	7.070.000	10.000.000	

5.4.4	<i>Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga</i>	53.100.000	21.975.000	31.925.000	
5.4.4.01	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	12.075.000	9.237.500	10.000.000	
5.4.4.02	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	-	-	5.000.000	
5.4.4.91	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	-	-	-	
5.4.4.92	Pembinaan dan Pengembangan Forum Anak Kelurahan	26.700.000	12.737.500	11.925.000	
5.4.4.93	Penyelenggaraan Festival/Pagelaran Seni Budaya untuk Anak	-			
5.4.4.94	Pembinaan Ketahanan Keluarga	-		-	
5.4.4.95	Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan	-		-	
5.4.4.96	Penyuluhan/Pembinaan Kesehatan Reproduksi pada Remaja	14.325.000		5.000.000	
5.4.4.97	Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)				
5.4.4.99	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	-	-	-	
5.4.5	<i>Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)</i>	-	-	55.000.000	
5.4.5.01	Pelatihan manajemen Koperasi/KUD/UMKM				
5.4.5.02	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	-	-	30.000.000	

5.4.5.90	Pengiriman kelompok dalam promosi/ pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/ Daerah/ Nasional	-	-	-	
5.4.5.91	Penyelenggaraan pameran pembangunan/ promosi produk usaha masyarakat tingkat desa	-	-	5.000.000	
5.4.5.99	Lain-lain Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)			20.000.000	
5.4.6	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	11.175.000	2.775.000	21.775.000	
5.4.6.02	Pelatihan Pengelolaan BUMKAL (Pelatihan yang dilaksanakan oleh PemKAL)	11.175.000	2.775.000	6.775.000	
5.4.6.99	Lain-lain kegiatan sub bidang dukungan penanaman modal			15.000.000	
5.4.7	Sub Bidang Perdagangan dan Perlindungan	7.625.000	601.647.000	601.500.000	
5.4.7.01	Pemeliharaan pasar Kalurahan/Kios milik Kalurahan				
5.4.7.02	Pembangunan/Rehab pasar Kalurahan/Kios milik Kalurahan	-	598.972.000	598.000.000	
5.4.7.03	Pengembangan industri kecil tingkat Kalurahan				
5.4.7.04	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi produktif	4.250.000	-	-	
5.4.7.90	Pembinaan pedagang di lingkungan Pasar Kalurahan	3.375.000	2.675.000	3.500.000	
5.4.7.91	Pengelolaan Pasar Kalurahan	-	-	-	

5.4.7.92	Pembinaan/Pelatihan pengelolaan pasar Kalurahan				
5.4	JUMLAH BIDANG IV	200.790.000	633.467.000	741.788.176	
5.5	BELANJA PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK KALURAHAN	130.000.000	126.900.000	152.400.000	
5.5.1	<i>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</i>	7.600.000	4.500.000	30.000.000	
5.5.1.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	7.600.000	4.500.000	30.000.000	
5.5.2	<i>Sub bidang Keadaan Darurat</i>	-	-	-	
5.5.2.1	Penanganan Keadaan Darurat	-	-	-	
5.5.3	<i>Sub Bidang Keadaan Mendesak</i>	122.400.000	122.400.000	122.400.000	
5.5.3.1	Penanganan Keadaan Mendesak	122.400.000	122.400.000	122.400.000	
5.5	JUMLAH BIDANG V	130.000.000	126.900.000	152.400.000	
5.6.1	Pembiayaan Kalurahan	79.032.232	170.930.227	-	
5.6.6.1	Penerimaan Pembiayaan	89.032.232	93.831.773		
5.6.6.1.1	Silpha Tahun Sebelumnya	89.032.232	93.831.773		
5.6.6.2	Pengeluaran Pembiayaan	10.000.000	264.762.000		
5.6.2.2.2	Penyertaan Modal BUMKal	10.000.000	264.762.000	254.762.000	
	JUMLAH BIDANG VI	79.032.232	170.930.227	-	
	JUMLAH TOTAL	2.552.937.440	3.114.460.323	3.584.786.600	

3. Kebijakan Pembiayaan Kalurahan

Pembiayaan Kalurahan Adalah semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun – tahun anggaran berikutnya. Kebijakan Pembiayaan Kalurahan dibagi menjadi dua bagian yaitu kebijakan penerimaan pembiayaan dan kebijakan pengeluaran pembiayaan. Arah kebijakan pembiayaan tahun rencana, terdiri dari proyeksi penerimaan pembiayaan n+1, n dan n-1 (Silpa, Pencairan Dana Cadangan, Penjualan Kekayaan Kalurahan yang dipisahkan), dan proyeksi pengeluaran pembiayaan (Pembentukan Dana Cadangan, dan Penyertaan Modal Kalurahan) untuk kegiatan yang dianggarkan dalam kebijakan pembiayaan kaluraha tahun ini adalah Kegiatan Ketahanan Pangan dan Penyertaan Modal Bumkalma Mitra Lestari Panggang.

Seperti pada tabel 2.3 dibawah ini :

Tabel
PEMBIAYAAN KALURAHAN GIRISEKAR
REALISASI TAHUN 2024 DAN PROYEKSI TAHUN 2025 & 2026

Kode Rekening	Uraian	Tahun			Ket.
		Realisasi (n+1/2024)	Target (n/2025)	Proyeksi (n-1/2026)	
3	PEMBIAYAAN	79.032.232	(170.930.227)	(254.762.000)	
3.1.	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	89.032.232	93.831.773	-	
3.1.1.	Sisa lebih perhitungan anggaran (SILPA) tahun sebelumnya	89.032.232	93.831.773	-	
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan	-	-	-	
3.2.	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	10.000.000	264.762.000	254.762.000	
3.2.1.	Pembentukan dana cadangan		-		
3.2.2.	Penyertaan modal desa	10.000.000	264.762.000	254.762.000	

BAB III

EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN PEMBANGUNAN

A. Evaluasi Pelaksanaan Program RKP Kalurahan tahun lalu

Penting untuk diketahui bahwa sampai dengan akhir bulan Juni beberapa program/kegiatan belum dapat terealisasi sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini disebabkan oleh berbagai masalah yang terjadi baik internal maupun eksternal. Sebagai contoh untuk masalah internal adalah pemahaman aparatur pemerintah Kalurahan yang masih awam terhadap mekanisme pengelolaan keuangan Kalurahan. Dimana terdapat perubahan yang fundamental terkait dengan pengelolaan keuangan Kalurahan. Hal ini mengakibatkan penyesuaian dan memerlukan waktu yang tidak sedikit. Juga didapati kapasitas sumber daya masyarakat dalam hal penggunaan dana APBKalurahan yang masih mengacu pada pengelolaan dana pada tahun-tahun sebelumnya. Evaluasi program kegiatan yang diakibatkan dampak pandemi Covid – 19 yang mengakibatkan harus memulai pemulihan ekonomi serta untuk mendambakan ketahanan pangan di Kalurahan Girisekar dan disalurkanannya Bantuan Langsung Tunai.

Secara rinci evaluasi pelaksanaan program kegiatan RKP Kalurahan tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 3.1 sebagai berikut :

Tabel III.1.
EVALUASI RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN GIRISEKAR TAHUN 2025

No	Bidang/ Sub Bidang/ Kegiatan	Keluaran	Lokasi	Target Capaian Tahun 2025	Realisasi Capaian s/d akhir Juni Tahun 2025	Proyeksi Realisasi Capaian s/d akhir Tahun 2025	Swadaya (Rp)	APBKAL (Rp)							Ket.
								PAK al	Dana Desa	ADD	Bantuan Keuangan		BHP R	Pendapatan Lain-lain	
											APB D DIY	APB D Kab			
								72.480.950	1.273.807.000	842.823.100	800.000.000	131.000.000	139.549.500	25.730.000	
I	Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan														
1	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah dan Pamong														
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	Lurah/tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan	Pemkal	47.640.000	31.813.992	44.220.000				44.220.000					
	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong	Pamong/tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan	Pemkal	648.654.200	423.441.462	580.048.800			-	580.048.800					

[illegible]

	Pemerintahan Kalurahan														
	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerin- tahan	Pemerintah Kalurahan/tersediany a sarpras Kantor Kalurahan	Pem kal	-		-									
	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan	Kantor Kalurahan/tersediany a sarpras Kantor Kalurahan	Pem kal	-		-									
	Pembangunan/Rehab ilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan **)	Kantor Kalurahan/terbangun nya gedung prasarana kantor kalurahan	Pem kal	-		-									
	Pengadaan peralatan kerja	Kantor Kalurahan/terselengg aranya pengadaan peralatan kerja	Pem kal	-		1.50 0.00 0		1.50 0.00 0							
	Pengadaan mebeleur	Kantor Kalurahan/terlaksana nya pengadaan mebelair	Pem kal	-		200. 000. 000								200. 000. 000	
	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebeleur	Kantor Kalurahan/tersediany a jasa perbaikan /servis mebelair	Pem kal	3.550 .000		-									
	Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Kantor Kalurahan/ tersedianya mesin/ kartu absensi	Pem kal	4.760 .000		130. 000. 000								130. 000. 000	

	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Kantor Kalurahan/tersedianya operasional kendaraan dinas/operasional	Pem kal	23.567.500		-								
	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Kantor Kalurahan/terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Pem kal	7.000.000	-	2.500.000		2.500.000						
	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	Kantor Kalurahan/terlaksananya jasa perbaikan/servis peralatan kerja	Pem kal	3.905.000	1.106.287	1.300.000		1.300.000						
	Lain-Lain Sub Bidang Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	Kantor Kalurahan/terlaksananya sarana prasarana pemerintahan desa lainnya	Pem kal	-		170.000.000							170.000.000	
3	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan													
	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Pemerintah Kalurahan/terlaksananya pelayanan registrasi kependudukan dan capil	Pem kal	7.000.000	547.400	22.707.630								

[illegible]

[illegible]

	Insentif kader kesehatan/KB	terbayarnya Insentif kader kesehatan/KB	Pem kal	80.10 0.000	60.0 75.0 00	139. 500. 000			139.5 00.00 0						
	Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat (STBM)	terlaksananya kegiatan Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat (STBM)	Pem kal	-		-									
3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang														
	Pemeliharaan gedung/prasarana balai Kalurahan/Balai kemasyarakatan	terlaksananya pemeliharaan balai kalurahan/balai kemasyarakatan		143.2 40.00 0											
	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa **)	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa sepanjang 100 Meter	Pad uku han War ak	106.6 90.00 0	106. 508. 627	100. 000. 000				100. 000. 000					
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman sepanjang 100 Meter	Pad uku han Pije nan	135.1 75.00 0	3.06 8.47 3	50.0 00.0 00			50.00 0.000						
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan	Pad uku han War ak	49.95 0.500	49.5 25.9 21	75.0 48.3 98			75.04 8.398		50.0 00.0 00				

	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	terlksananya Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	Pem kal	-		-									
	Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)	terselenggaranya Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)	Pem kal	-		-									
	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	terselenggaranya Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Pad uku han Blim bing	-		20.0 00.0 00					20.0 00.0 00				
	Pembangunan/Rehab ilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	terlaksananya Pembangunan/Rehab ilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	Pem kal	-		-									
	Pembangunan/Rehab ilitasi/Peningkatan Sistem Pembungan Air Limbah	terselenggaranya Pembangunan/Rehab ilitasi/Peningkatan Sistem Pembungan Air Limbah	Pem kal	-		-									
	Pemberian stimulan jamban sehat	terlaksananya Pemberian stimulan jamban sehat 5 Paket	Pem kal	47.75 0.000	587. 325	45.0 00.0 00			45.00 0.000						

8	Sub Bidang Pariwisata														
	Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	terlaksananya Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	Pem kal	-		14.953.070			10.000.000				4.953.070		
	Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	Pem kal	-		-									
	Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	Pem kal	0		5.896.930			5.896.930						
	Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	terselenggaranya Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	Pem kal	-		-									
I I I	Pembinaan Kemasyarakatan														
1	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat														
	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	terlaksananya Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa	Pem kal	-		-									
	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	terselenggaranya Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga	Pem kal	4.900.000	1.822.310	3.500.000		3.500.000	-						

2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan													
	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Terlaksananya Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Pem kal	-		3.50 7.00 0			757.0 00				2.75 0.00 0	
	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	Terlaksananya Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan	Pem kal	-		-								
	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Kegamaan dll)	Terselenggaranya Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan	Pem kal	-		10.0 00.0 00							10.0 00.0 00	
	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Terrawatnya Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Pem kal	61.25 0.000		6.00 0.00 0							6.00 0.00 0	
	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Desa **)	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Kalurahan	Pem kal	-		20.0 00.0 00							20.0 00.0 00	
	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Terlaksananya Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Pem kal	-		11.0			11.00 0.000					

	Wakil Desa Tingkat Kec/Kab/Kota														
	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemudaan Tingkat Desa	Terselenggaranya Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan	Pem kal	-		-									
	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olaraga Tingkat Desa	Terselenggaranya Festival/Lomba Kepemudaan dan Olaraga	Pem kal	-		8.95 0.00 0							8.95 0.00 0		
	Pembangunan/Rehab ilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga Milik Desa	Terselenggaranya Pembangunan/Rehab ilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga	Pem kal	-		-									
	Pembangunan/Rehab ilitasi Gedung Serbaguna/Pertemua n Milik Desa	Terlaksananya Pembangunan/Rehab ilitasi Gedung Serbaguna/Pertemua n	Pem kal	-		-									
	Operasional Karang Taruna	Operasional Karang Taruna	Pem kal	3.565 .000	-	5.00 0.00 0							5.00 0.00 0		
4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat														
	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Pem kal	-		3.50 7.00 0							3.50 7.00 0		

	Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan	Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan	Pem kal	-		-								
	Pembinaan Kelompok Perikanan Darat	Pembinaan Kelompok Perikanan Darat	Pem kal	-		-								
2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan													
	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan /Penggilingan)	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan /Penggilingan)	Pem kal	-		-								
	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	Pemberian subsidi Bibit dan Benih Pertanian	Pem kal	-	-	212.000.000			162.000.000				50.000.000	
	Pelatihan/Bimtek/Pe ngenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Terlaksananya Pelatihan/Bimtek/Pe ngenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Pem kal	-		-								
	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	Pem kal	-		-								
	Pembinaan/Pemberda yaan kelompok tani/Gapoktan	Pembinaan/Pemberda yaan kelompok tani/Gapoktan	Pem kal	-		-								
	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	Pem kal	-		-								
	Pembangunan/Rehab ilitasi Lumbung desa	Pembangunan/Rehab ilitasi Lumbung Kalurahan	Pem kal	#REF!		-								

[illegible]

	Kegiatan Penanggulangan Bencana	Terlaksananya Kegiatan Penanggulangan Bencana Kekeringan dan Banjir	Pem kal	4.500.000	1.845.000	10.000.000			10.000.000						
2	Sub Bidang Keadaan Darurat														
	Penanganan Keadaan Darurat	Lancarnya Penanganan Keadaan Darurat	Pem kal	-		-									
3	Sub Bidang Keadaan Mendesak														
	Penanganan Keadaan Mendesak	Tersalurnya BLT 34 KPM	Pem kal	122.400.000	81.604.080	122.400.000			122.400.000						

B. Identifikasi masalah berdasarkan RPJM Kalurahan

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan pada tahun 2024 berdasarkan penetapan RPJM Kalurahan di Tahun 2022 untuk Kegiatan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2022 – 2027 ini kegiatan di laksanakan, kegiatan yang tertunda akan dimunculkan Kembali dan tetap menjadi prioritas di tahun anggaran selanjutnya sedangkan kegiatan – kegiatan yang telah tercapai atau terrealisai maka di kegiatan tahun anggaran selanjutnya akan merunut dari kegiatan RKPD Kabupaten dan akan di selaraskan dengan RPJM Kalurahan.

B. Identifikasi masalah berdasarkan Prioritas Pembangunan Kalurahan

Masih kurangnya sumber dana yang tersedia untuk pelaksanaan pembangunan yang berdasarkan prioritas sehingga pengerjaannya tidak bisa maksimal sampai selesai, sehingga pekerjaan tertunda mengakibatkan jangka usia ekonomi bangunan menjadi lebih pendek. Juga sumber daya manusia yang belum terlatih dalam hal terkait sehingga mulai pelaksanaan, perawatan dan pelestarian bangunan hasil prioritas usulan tidak sesuai harapan mengakibatkan tertundanya pembangunan berikutnya. Disamping masih kekurangan sumber dana pada tahun 2022 sampai 2023 ini banyaknya penyerapan Anggaran untuk untuk ketahanan pangan dan, untuk Penyaluran Bantuan Langsung Tunai.

BAB IV

RUMUSAN PRIORITAS PROGRAM PEMBANGUNAN KALURAHAN TAHUN 2026

A. Prioritas Program dan Kegiatan Skala Kalurahan Tahun 2026

prioritas pembangunan dan sasaran pembangunan Kalurahan tahun 2026 dapat tercapai/terwujud, maka Pemerintah Kalurahan mengharap dan mendukung sesuai dengan kewenangan, potensi, dan kondisi Kalurahan. Keberhasilan pencapaian sasaran dan bidang-bidang pembangunan Kalurahan dimaksud akan dipengaruhi antara lain karena adanya sinkronisasi kebijakan antara pemerintah kalurahan dengan pemerintah kabupaten yang dituangkan dalam RKP Kalurahan Tahun 2026. Selanjutnya penganggarannya dituangkan dalam APB Kalurahan Tahun Anggaran 2026 sesuai dengan Kewenangan Kalurahan.

Program dan kegiatan skala Kalurahan yang merupakan prioritas di tahun 2026 tidak jauh berbeda dengan prioritas di tahun 2025. Memang ada perbedaan terkait dengan bidang/program/kegiatan yang harus mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku saat ini. Adapun rincian prioritas Program dan Kegiatan tahun 2026 dapat dilihat pada **Form V.1** sebagai berikut :

Format V.1 RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKP-KALURAHAN)															
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKP-KALURAHAN)															
TAHUN 2026															
KALURAHAN	: GIRISEKAR														
KAPANEWON	: PANGGANG														
KABUPATEN	: GUNUNGKIDUL														
PROVINSI	: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA														
No	Bidang Kegiatan	Lokasi	Data Extin g Tahu n Berja lan	Targe t Capa ian Tahu n Peren cana an	Sa sar an SD Gs	Vol ume	Sasaran/Manfaat	Wak tu Pela ksan aan	Biaya dan Sumber Pembayaran		Pola Pelaksanaan			Ren can a Pel aks ana Keg iata n	
									Juml ah (Rp)	Sumber Dana	S w a k el ol a D	Kerj asa ma Ant ar Kal ura han	Kerj asa ma Pih ak Keti ga		

												es a				
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13	14	15
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	I	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Kalurahan													
		a	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah	Pemkal	47.64 0.000	47.64 0.000	3	1 Orang	Lurah/tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan	Jan-Des	47.64 0.000	APBKal	√			Tahun 2026
		b	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pamong	Pemkal	648.6 54.20 0	648.6 54.20 0	3	22 orang	Pamong/tersalurnya penghasilan tetap dan tunjangan	Jan-Des	648.6 54.20 0	APBKal	√			Tahun 2026
		c	Penyediaan Jaminan Sosial Lurah dan Pamong	Pemkal	44.68 2.136 ,32	44.68 2.136 ,32	3	23 orang	Lurah dan Pamong kalurahan/terlaksananya kegiatan pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan	Jan-Des	44.68 2.136	APBKal	√			Tahun 2026
		d	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK,	Pemkal	77.53 4.964	77.53 4.964	3	1 tahun	Pemerintah Kalurahan/tersedian	Jan-Des	77.53 4.964	APBKal	√			Tahun

[illegible]

		a	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	Pemkal	-	106.160.000	9	1 Kegiatan	Pemerintah Kalurahan/tersedian ya sarpras Kantor Kalurahan	Jan-Des	106.160.000	APBKal	√			Tahun 2026
		b	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan gedung/sarana prasarana kantor Kalurahan	Pemkal	-	150.000.000	9	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/tersedian ya sarpras Kantor Kalurahan	Jan-Des	150.000.000	APBKal	√			Tahun 2026
		c	Pengadaan mebelair	Pemkal	-	17.450.000	8	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/terbangunnya gedung prasarana kantor kalurahan	Jan-Des	17.450.000	APBKal	√			Tahun 2026
		d	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebelair	Pemkal	-	-	8	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/terselenggaranya pengadaan peralatan kerja	Mar-et	-	APBKal	√			Tahun 2026
		e	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pemkal	-	-	8	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/terlaksananya pengadaan mebelair	Jan-Des	-	APBKal	√			Tahun 2026
		f	Rehabilitasi/Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pemkal	3.550.000	3.550.000	8	1 Kegiatan	Kantor Kalurahan/tersedian ya jasa perbaikan /servis mebelair	Jan-Des	3.550.000	APBKal	√			Tahun 2026

		g	Penyediaan Jasa Perbaikan/Servis peralatan kerja	Pem kal	4.760 .000	4.760 .000	8	1 Kegi atan	Kantor Kalurahan/ tersedianya mesin/ kartu absensi	Jan-Des	4.760 .000	APBKal	√			Tah un 202 6
		I I I	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan													
		a	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Pem kal	7.000 .000	7.000 .000	4	1 Kegi atan	Pemerintah Kalurahan/terlaksa nanya pelayanan registrasi kependudukan dan capil	Jan-Des	7.000 .000	APBKal	√			Tah un 202 6
		b	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Kalurahan	Pem kal	3.905 .000	3.905 .000	3	1 Kegi atan	Pemerintah Kalurahan/tersusun nya pendataan dan pemutakhiran profil Kalurahan	3 Bula n	3.905 .000	APBKal	√			Tah un 202 6
		c	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah Kalurahan	Pem kal	-	-	18	1 Kegi atan	Pemerintah Kalurahan/tertatany a arsip kalurahan	Jan-Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6

		d	Penyuluhan dan penyadaran masyarakat tentang kependudukan dan capil	Pemkal	-	-	17	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya penyuluhan dan penyadaran masyarakat tentang kependudukan dan capil	Jan-Des	-	APBKal	√			Tahun 2026
		e	Pemetaan dan analisis kemiskinan Kalurahan secara Partisipatif	Pemkal	-	-	1	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya fasilitasi pendataan penduduk miskin	Jan-Des	-	APBKal	√			Tahun 2026
		f	Penyusunan Monografi Kalurahan	Pemkal	1.175.000	1.175.000	3	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya penyusunan dokumen monografi kalurahan	2 Bulan	1.175.000	APBKal	√			Tahun 2026
		g	Pendataan keluarga / rumah tangga miskin	Pemkal	11.487.500	11.487.500	1	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya pendataan keluarga/rumah tangga miskin	3 Bulan	11.487.500	APBKal	√			Tahun 2026
		I V	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelapora													
		a	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan Kalurahan	Pemkal	5.175.000	5.175.000	16	1 Kegiatan	Pemkal/terselenggaranya Musyawarah perencanaan Kalurahan dan	Sept ember	5.175.000	APBKal	√			Tahun 2026

			Pembahasan APBKal (reguler)					musyawarah lainnya yang bersifat reguler							
	b	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Muskal, Rembug Kalurahan)	Pemkal	-	7.665.000	10	1 Kegiatan	Pemkal/terselenggaraanya Musyawarah perencanaan Kalurahan dan musyawarah lainnya yang bersifat non reguler	Agustus	7.665.000	APBKal	√			Tahun 2026
	c	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKal, RKPKal)	Pemkal	17.187.500	17.187.500	16	1 Kegiatan	Pemkal/tersusunnya dokumen perencanaan Kalurahan RPJM/RKPKal	3 Bulan	17.187.500	APBKal	√			Tahun 2026
	d	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, Perubahan, LPJ)	Pemkal	3.425.000	3.425.000	18	1 Kegiatan	Pemkal/tersusunnya dokumen keuangan Kalurahan APBKal, APBKal Perubahan/LPJ anggaran pendapatan dan Belanja	Jan-Des	3.425.000	APBKal	√			Tahun 2026
	e	Pengelolaan Administrasi/Invent	Pemkal	4.100.000	4.100.000	8	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya pengelolaan administrasi/invent	Jan-Des	4.100.000	APBKal	√			Tahun

			arisasi/Penilaian Aset Kalurahan						arisasi/penilaian aset Kalurahan							2026
		f	Penyusunan kebijakan Kalurahan (Perkal, Perlur, selain perencanaan/keuangan)	Pemkal	-	6.000.000	4	1 Kegiatan	Pemkal/tersusunnya dokumen peraturan Kalurahan dan Peraturan Lurah	Jan-Des	6.000.000	APBKal	√			Tahun 2026
		g	Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal, dan Informasi kepada Masyarakat	Pemkal	1.550.403	2.000.000	16	1 Kegiatan	Pemkal/Tersusunnya laporan Lurah/penyelenggaraan Pemkal	Deseember	2.000.000	APBKal	√			Tahun 2026
		h	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan	Pemkal	21.700.000	21.700.000	16	1 Kegiatan	Pemkal/Terselenggaranya pengembangan SID	Jan-Des	21.700.000	APBKal	√			Tahun 2026
		i	Penyelenggaraan lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dlm lomba desa	Pemkal	-	-	4	1 Kegiatan	Pemkal/terselenggaranya sosialisasi Pillur, pemilihan kepala wilayah dan pemilihan Bamuskal	Jan-Des	-	APBKal	√			Tahun 2026

	j	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	Pemkal	6.475.000	6.475.000	3	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti lomba Kalurahan	2 Bulan	6.475.000	APBKal	√			Tahun 2026
	k	Pengisian pamong kalurahan	Pemkal	-	-	18	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya penyusunan dokumen, SPJ dan Laporan semesteran	Jan-Des	-	APBKal	√			Tahun 2026
	l	Penghargaan purna tugas pamong	Pemkal	7.155.000	-	8	1 Kegiatan	Pemkal/terisinya kekosongan Pamong Kalurahan	3 Bulan	-	APBKal	√			Tahun 2026
	m	Pelaksanaan lomba/evaluasi perkembangan Kalurahan	Pemkal	-	-	3	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya pemberian penghargaan bagi Pamong Kalurahan yang purna tugas	Jan-Des	-	APBKal	√			Tahun 2026
	n	Pengadaan Pakaian Dinas/ Seragam	Pemkal		8.800.000	3	22 Orang	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas/ seragam	Jan-Des	8.800.000	APBKal	√			Tahun 2026
	o	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan	Pemkal	-	5.000.000	16	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya lomba antar Kalurahan	2 Bulan	5.000.000	APBKal	√			Tahun 2026

	V	Sub Bidang Pertanahan													
	a	Sertifikasi Tanah Kas Kalurahan	Pem kal	14.00 0.000	14.00 0.000	11	1 Kegi atan	Pemkal/terlaksanan ya sertifikasi tanah kas Kalurahan	Jan- Des	14.00 0.000	APBKal	√			Tah un 202 6
	b	Fasilitasi Sertifikasi tanah untuk masyarakat miskin	Pem kal	-	-	11	1 Ora ng	Pemkal/terlaksanan ya tertib administrasi pertanahan	Jan- Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6
	c	Kegiatan Penyuluhan Pertanahan	9 Pad uku han	-	3.000 .000	11	22 ora ng	Pemkal/terfasilitasin ya sertifikasi tanah untuk masyarakat miskin	Jan- Des	3.000 .000	APBKal	√			Tah un 202 6
	d	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	9 Pad uku han	2.240 .000	2.240 .000	11	23 ora ng	Pemkal/terlaksanan ya penyuluhan pertanahan	Jan- Des	2.240 .000	APBKal	√			Tah un 202 6
	e	Pelepasan dan pengadaan pengganti tanah Kalurahan	Pem kal	381.1 74	381.1 74	11	2 tah un	Pemkal/terlaksanan ya tertib administrasi PBB	Jan- Des	381.1 74	APBKal	√			Tah un 202 6
	f	Pengadaan tanah milik Kalurahan	Pem kal	-	-	11	10 Ora ng	Pemkal/terselenggar anya tertib tanah kas Kalurahan	Jan- Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6

		g	Penyelesaian tukar menukar tanah Kalurahan dengan tanah milik perorangan/ lembaga	Pemkal	1.100.000	2.000.000	11	2 tahun	Pemkal/terlaksananya pelepasan dan pengadaan pengganti tanah Kalurahan	Jan-Des	2.000.000	APBKal	√			Tahun 2026
		h	Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB	Pemkal	-	2.000.000	11	85 orang	Pemkal/terlaksananya pengadaan tanah milik Kalurahan	Jan-Des	2.000.000	APBKal	√			Tahun 2026
	Jumlah Per Bidang 1										1.434.871.924					
2	Pembangunan Desa	I	Sub Bidang Pendidikan													
		a	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/FKUB/Madrasah Non Formal Milik Desa	Pemkal	76.200.000	76.200.000	4	1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	Jan-Des	76.200.000	APBKal	√			Tahun 2026
		b	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dll)	Pemkal	5.000.000	5.000.000	4	1 Kegiatan	Terselenggaranya dukungan APE, PAUD, TK, TPQ	3 Bulan	5.000.000	APBKal	√			Tahun 2026

	c	Penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat	Pemkal	-	2.000.000	4	1 Kegiatan	Terlaksananya penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat	Juni	2.000.000	APBKal	√			Tahun 2026
	d	Pemeliharaan sarpras perpustakaan/taman bacaan/sanggar belajar milik kalurahan	Pemkal	-	2.000.000	4	1 Kegiatan	Pemkal/terlaksananya pemeliharaan sarpras perpustakaan/taman bacaan/sanggar belajar milik Kalurahan	Jan-Des	2.000.000	APBKal	√			Tahun 2026
	e	Pemeliharaan sarpras PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah non formal milik Kalurahan	Pemkal	-	-	4	1 Kegiatan	Terlaksananya sarpras PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Kalurahan	April	-	APBKal	√			Tahun 2026
	f	Pembangunan/rehabilitasi gedung PAUD/TK milik Kalurahan	Pemkal	-	-	4	1 Kegiatan	Terlaksananya pengembangan dan pembinaan	September	-	APBKal	√			Tahun 2026
	g	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	Pemkal	-	5.000.000	18	1 Kegiatan	Terlaksananya pengembangan dan pembinaan sanggar seni dan belajar	Jan-Des	5.000.000	APBKal	√			Tahun 2026

[illegible]

		a	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/ Polindes Milik Desa (obat, intensif, KB, dsb)	Pem kal	-	-	3	1 Kegi atan	Terselenggaranya Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa	Jan-Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6
		b	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan Kls Bumil, Lansia, Insentif)	Pem kal	132.4 20.34 3	150.0 00.00 0	3	1 Kegi atan	terlaksananya kegiatan Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif	Jan-Des	150.0 00.00 0	APBKal	√			Tah un 202 6
		c	Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, tenaga dan kader masyarakat)	Pem kal	3.275 .000	4.500 .000	3	1 Kegi atan	terselenggaranya Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	Mei	4.500 .000	APBKal	√			Tah un 202 6
		d	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan	Pem kal	13.21 2.500	15.00 0.000	3	1 Kegi atan	Terselenggaranya Desa Siaga Kesehatan	April	15.00 0.000	APBKal	√			Tah un 202 6
		e	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Kalurahan	Pem kal	-	-	17	1 Kegi atan	Terbinanya Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa	Jan-Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6
		f	Pengasuhan bersama atau bina keluarga balita(	Pem kal	-	6.000 .000	3	1 Kegi atan	Terselenggaranya kegiatan Pengasuhan Bersama atau Bina	April	6.000 .000	APBKal	√			Tah un 202 6

			BKB, BKR, BKL, PIKR)					Keluarga Balita (BKB)							
	g	Pemeliharaan sarana prasarana Posyandu/ Polindes/ PKD	Pem kal	-	-	3	1 Kegi atan	terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana Posyandu/Polindes/ PKD	Jan- Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6
	h	Pembangunan/Reha bilitasi/Peningkatan /Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/ Polindes /PKD	Pem kal	-	-	3	1 Kegi atan	terlaksananya Pembangunan/Reha bilitasi/Peningkatan /Pengadaan Sarana/Prasarana Posyandu/Polindes/ PKD **	Jan- Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6
	i	Penyelenggaraan Posbindu	Pem kal	-	-	3	1 Kegi atan	terselenggaranya Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU)	Jan- Des	-	APBKal	√			Tah un 202 6
	j	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	Pem kal	3.461 .963	4.500 .000	3	1 Kegi atan	terselenggaranya Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	Jan- Des	4.500 .000	APBKal	√			Tah un 202 6
	k	Pembinaan tanaman obat keluarga (TOGA)	Pem kal	-	2.000 .000	3	1 Kegi atan	terselenggaranya Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	Jan- Des	2.000 .000	APBKal	√			Tah un 202 6

[illegible]

		a	Pemeliharaan Gedung/ Prasarana Balai Kalurahan/ Balai Kemasyarakatan	Pemkal	143.240.000	120.000.000	9	1 Kegiatan	Terselenggaranya pemeliharaan gedung/ prasarana Balai Kalurahan/ Balai Kemasyarakatan	September	120.000.000	APBKal /APBD /DAIS	√			Tahun 2026
		b	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan /Pengerasan Jalan Kalurahan	Padukuhan Bali	106.690.000	100.000.000	9	100 Meter	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan /Pengerasan Jalan Kalurahan di Padukuhan Bali sepanjang 100 meter	September	100.000.000	APBKal /APBD /DAIS	√			Tahun 2026
		c	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan /Pengerasan Jalan Lingkungan permukiman	9 Padukuhan	135.175.000	135.000.000	9	450 Meter	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan /Pengerasan Jalan Lingkungan di 9 Padukuhan sepanjang 450 Meter	September	135.000.000	APBKal /APBD /DAIS	√			Tahun 2026
		d	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan /Pengerasan Jalan Usaha Tani	Girisekar	49.950.500	50.000.000	9	50 Meter	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Usaha Tani di Kalurahan Girisekar sepanjang 50 Meter	September	50.000.000	APBKal /APBD /DAIS	√			Tahun 2026

		e	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Kalurahan (gorong-gorong, selokan, dll)	Girisekar	-	100.000.000	9	250 Meter	terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana jalan kalurahan (gorong-gorong, selokan, dll) sepanjang 250 meter di Girisekar	September	100.000.000	APBKal /APBD /DAIS	√			Tahun 2026
		f	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan balai kalurahan/balai kemasyarakatan **)	Pemkal	-	1.000.000		9 kegiatan	terselenggaranya Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan balai kalurahan/balai kemasyarakatan **)	Jan-Des	1.000.000	APBKal /APBD /DAIS	√			Tahun 2026
		g	Pembangunan/Rehabilitasi/peningkatan pemakaman milik Kalurahan/situs bersejarah milik desa/petilasan	Padukan Jeruken dan Padukan Blimbing	-	-	18	2 Unit	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan di Padukuhan Jeruken dan Padukuhan Blimbing	September	-	APBD DIY/DAIS	√			Tahun 2026

		h	Pembuatan/ Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Kalurahan **)	Pem kal	-	-	8	1 Kegi atan	tersusunnya Pembuatan/ Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Kalurahan **)	Jan- Des	-	APBD DIY/DA IS	√			Tah un 202 6
		i	Penyusunan dokumen perencanaan tata ruang Kalurahan	Pem kal	-	-	8	1 kegi atan	tersusunnya Penyusunan dokumen perencanaan tata ruang Kalurahan	Jan- Des	-	APBKal /APBD /DAIS	√			Tah un 202 6
		j	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Embung Kalurahan **)	Tela ga Ngu rik dan Telg a Tho et	-	-	13	2 Pak et	terlaksananya Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Embung Kalurahan **)	Sept emb er	-	APBKal /APBD /DAIS	√			Tah un 202 6
		k	Pembangunan/reha bilitasi/peningkatan monumen/gapura/b atas kalurahan	Pem kal	-	-	18	5 Pak et	Terlaksananya Pembangunan/reha bilitasi/peningkatan monumen/gapura/b atas kalurahan	Jan- Des	-	APBKal /APBD /DAIS	√			Tah un 202 6
		l	Pembangunan/ Rehabilitasi/ bangunan penampung air komunal	Pem kal	-	-	6	1 Pak et	terlaksananya Pembangunan/ Rehabilitasi/ bangunan	Jan- Des	-	APBKal /APBD /DAIS	√			Tah un 202 6

								penampung air komunal								
		I V	Sub Bidang Kawasan Pemukiman													
		a	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	Pemkal	-	-	3	11 KK	terselenggaranya Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Kalurahan (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	Pemkal	-	-	6	4 Paket	terlksananya Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampungan Air, Sumur Bor, dll)	Jan-Des	-	APBD				Tahun 2026
		c	Pemeliharaan sambungan air bersih ke rumah tangga (pipanisasi, dll)	Pemkal	-	-	6	4 Paket	terselenggaranya Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Pipanisasi dll)	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		d	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Kalurahan (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Giri sek ar	-	-	3	1 Pak et	terselenggaranya Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Nove mbe r	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		e	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga	Pad uku han Pije nan, Pad uku han Jer uke n, dan Pad uku han Kra mbil	-	15.00 0.000	6	3 Pad uku han	terselenggaranya Pembangunan/Reha bilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa di 3 Padukuhan	Jan- Des	15.00 0.000	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		f	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah	Pem kal	-	-	3	3 Pad uku han	Terselenggaranya Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah	Jan- Des	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6

		g	Pemberian Stimulan Jamban Sehat	Pemkal	47.750.000	50.000.000	1	9 KK	Terlaksananya Pemberian Stimulan Jamban Sehat	Mei	50.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		h	Pengelolaan sampah Kalurahan/ Pemukiman	Pemkal	-	-	8	1 Paket	terselenggaranya Pengelolaan sampah Kalurahan/ Pemukiman	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		V	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup													
		a	Pelatihan/sosialisasi /penyuluhan/penyadaran tentang lingkungan hidup dan Kehutanan	Pemkal	-	5.000.000	8	1 Paket	terselenggaranya Pelatihan/Sosialisasi /Penyuluhan/Penyadaran Tentang LH dan Kehutanan	Jan-Des	5.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Konservasi Sumber Daya Air dan pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air	Pemkal	-	-	15	5 Paket	terlaksananya Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber - Sumber Air	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		c	Rehabilitasi kawasan/ lahan kritis Kalurahan	Girisekar	-	15.000.000	8	1 Paket	terlaksananya Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa	September	15.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		d	Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Kalurahan	Giri sekar	-	-	15	1 Paket	terselenggaranya Pembinaan Kelompok Pelestari Lingkungan Hidup di Kalurahan	April	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		V I	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika													
		a	Pembuatan Rambu-rambu di jalan Kalurahan	Pemkal	-	-	12	5 paket	terselenggaranya keamanan dan ketertiban pengendara	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baleho)	Pemkal	1.500 .000	2.000 .000	10	1 Paket	Terselenggaranya informasi publik	Dese mber	2.000 .000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		c	Pembuatan dan pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi	Pemkal	-	-	16	1 Kegiatan	terlaksananya Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		d	Pengelolaan radio komunitas milik Desa	Pemkal	-	-	17	2 Paket	terlaksananya Pengelolaan Radio Komunitas Milik Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		e	Pengadaan sarpras penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	Pem kal	-	-	16	9 Paket	terselenggaranya Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		V I I	Sub Bidang Energi dan Sumberdaya Mineral													
		a	Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa	Pem kal	-	-	7	1 Kegiatan	terselenggaranya Pemeliharaan Sarana Prasarana Energi Alternatif Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		V I I I	Sub Bidang Pariwisata													
		a	Pengembangan pariwisata tingkat Desa	Pem kal	-	-	8	1 Kegiatan	terlaksananya Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	Pem kal	-	-	4	1 Kegiatan	terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	September	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		c	Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	Pem kal	-	15.000.000	8	1 Kegiatan	terlaksananya Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	Oktober	15.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		d	Pembangunan/rehabilitasi rest area milik desa	Pem kal	-	6.000.000	8	1 Kegiatan	terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	Jan-Des	6.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		e	Pemeliharaan Rest area milik Desa	Pem kal	-	-	9	1 Kegiatan	terselenggaranya Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	Jumlah Per Bidang 2										1.067.120.000					
3	Pembi naan Kema syara katan	I	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat													
		a	Pengadaan/penyenggaraan Pos keamanan Kalurahan	Pem kal	-	-	16	12 Paket	terlaksananya Pengadaan/Penyenggaraan Pos Keamanan Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		b	Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh PemKal	Pemkal	4.900.000	7.000.000	16	50 Orang	terselenggaranya Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	Juni	7.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		c	Persiapan kesiapsiagaan/tanggap bencana skala lokal Kalurahan	Pemkal	-	-	16	1 Ls	terbinanya Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		d	Penyediaan pos kesiapsiagaan bencana skala lokal Kalurahan	Pemkal	-	-	16	1 Ls	tersedianya Pos Kesiapsiagaan Bencana skala Lokal Desa	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		e	Pelatihan/penyuluhan/sosialisasi/kepada masyarakat dibidang hukum dan perlindungan masyarakat	Pemkal	-	-	10	50 Orang	terlaksananya Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi Kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perlindungan Masyarakat	Jan-Des	-	APBKal /APBD				Tahun 2026
		f	Pembinaan Jaga Warga	Pemkal	1.165.000	5.000.000	10	50 Orang	terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Desa Tangguh Bencana	Agustus	5.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		g	Penyelenggaraan Kalurahan Bersih Narkoba	Pem kal	2.887.500	4.000.000	3	50 Orang	terselenggaranya Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Kesiapsiagaan Bencana	Jan-Des	4.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		h	Pengembangan desa / kelompok masyarakat sadar hukum	Pem kal	-	-	16	50 Orang	terlaksananya Pembinaan Jaga Warga	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		I I	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan													
		a	Pembinaan grup kesenian dan kebudayaan tingkat Kalurahan	Pem kal	-	5.000.000	18	1 Paket	Terlaksananya Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Juli	5.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan (Wakil Kalurahan tngkt. Kap/Kab/Kot)	Pem kal	-	5.000.000	18	1 Kegiatan	Terlaksananya Pengiriman Kontingen Group Kesenian & Kebudayaan	Oktober	5.000.000	DANAIS	√			Tahun 2026
		c	Penyelenggaraan festival Kesenian, Adat kebudayaan, dan Keagamaan(HUT RI	Pem kal	-	20.000.000	17	1 Kegiatan	Terselenggaranya Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan	Oktober	20.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

			& Hari Raya Keagamaan)												
	d	Pemeliharaan Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat, dan Keagamaan Milik Kalurahan	Pemkal	61.250.000	15.000.000	17	1 Kegiatan	Terrawatnya Sarana Prasarana Kebudayaan, Rumah Adat dan Kegamaan Milik Desa	Jan-Des	15.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	e	Pembangunan/rehab sarpras kebudayaan/rumah adat/keagamaan milik Kalurahan	Pemkal	-	-	18	1 Kegiatan	Terlaksananya Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Kegamaan Milik Kalurahan	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	f	Pemberian Stimulan Kegiatan Keagamaan	Pemkal	-	11.000.000	10	11 Paket	Terlaksananya Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	Februari	11.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	g	Pengembangan kehidupan siosial keagamaan	Pemkal	-	-	10	1 Kegiatan	Terselenggaranya Pengembangan kehidupan sosial keagamaan	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	h	Pelaksanaan Upacara Adat/Tradisi Daerah tingkat Kalurahan	Pemkal	71.388.190	30.000.000	18	3 Paket	Terlaksananya upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	September	30.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		i	Pembinaan dan Pengembangan sanggar seni Budaya	Pemkal	-	5.000.000	4	1 Paket	Terselenggaranya Pembinaan dan pengembangan sanggar seni budaya	Juli	5.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		j	Pelaksanaan sunatan massal	Pemkal	-	-	3	1 Kegiatan	Terlaksananya Sunatan Massal	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		k	Pembinaan lembaga desa pelestari adat	Pemkal	-	-	9	9 Paket	Terbinanya lembaga desa pelestari adat	Jan-Des	-	DANAIS	√			Tahun 2026
		l	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	Pemkal	10.762.500	10.000.000	18	5 Paket	Terselenggaranya Pembinaan dan pengembangan Kalurahan Budaya	Juli	10.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		m	Lain-lain kegiatan sub bidang kebudayaan dan keagamaan	Pemkal	-	2.000.000	10	1 Kegiatan	Terlaksananya Lain - lain Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	Jan-Des	2.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		I I I	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga													
		a	Pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga sebagai wakil Kalurahan	Pemkal	-	5.000.000	3	1 Ls	Terselenggaranya pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga	Jan-Des	5.000.000	PIWK				Tahun 2026

			tingkat Kap/Kab/Kota												
	b	Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan tingkat Kalurahan	Pem kal	-	10.00 0.000	17	1 Ls	Terselenggaranya Pelatihan Kepemudaan Tingkat Kalurahan	Jan-Des	10.00 0.000	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
	c	Penyelenggaraan festival/lomba kepemudaan dan olahraga milik Kalurahan	Pem kal	-	-	3	1 Ls	Terselenggaranya Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga	Juli	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
	d	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan sarana prasarana kepemudaan & olahraga tingkat Kalurahan	Pem kal	-	-	3	1 Pak et	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olahraga	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
	e	Pembangunan/rehabilitasi gedung serbaguna/pertemuan milik Kalurahan	Pem kal	-	-	4	1 Pak et	Terselenggaranya Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan & Olahraga	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
	f	Operasional Karangtaruna	Pem kal	3.565 .000	5.000 .000	4	1 Pak et	Terbinanya Karangtaruna/Klub	Jan-Des	5.000 .000	APBKal /APBD	√			Tah un

								Kepemudaan/Olahraga							2026
	I V	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat													
	a	Pembinaan LKMD/LPM/LPMK	Pemkal	-	3.507.000	18	1 Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	November	3.507.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	b	Pembinaan PKK	Pemkal	-	3.507.000	18	1 Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan PKK	November	3.507.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	c	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	Pemkal	5.040.000	5.040.000	18	1 Kegiatan	Terbentuknya Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan	November	5.040.000	APBKal	√			Tahun 2026
	d	Optimalisasi peran TKPK Kal	Pemkal	5.552.500	5.552.500	1	18 Orang	Terselenggaranya Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	November	5.552.500	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	e	Pelaksanaan bulan bakti gotong royong	Pemkal	-	-	9	1 Paket	Terlaksananya Pelaksanaan bulan bakti gotong royong	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		f	Pembinaan RT RW	Pem kal	-	10.00 0.000	18	93 Ora ng	terselenggaranya Pembinaan RT/RW	Nove mbe r	10.00 0.000	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		g	Operasional LPMK	Pem kal	12.94 7.500	13.00 0.000	18	558 Pak et	Terselenggaranta Operasional LPMK	Nove mbe r	13.00 0.000	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		h	Operasional TP PKK	Pem kal	8.012 .500	9.000 .000	18	558 Pak et	Terselenggaranya operasional TP PKK	Nove mbe r	9.000 .000	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
	Jumlah Per Bidang 3										188.6 06.50 0					
4	Pembe rdaya an Masya rakat	I	Sub Bidang Kelautan dan Perikanan													
		a	Bantuan Perikanan (bibit/pakan/dll)	Pem kal	-	1.588 .176	2	2 Pak et	Terselenggaranya Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	Dese mbe r	1.588 .176	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		b	Pelatihan pengolahan hasil laut/perikanan	Pem kal	-	-	2	2 Pak et	Terlaksananya Pelatihan Pengolahan Hasil Laut/Perikanan	Nove mbe r	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6

		c	Pembinaan kelompok perikanan darat	Pemkal	-	-	2	2 Paket	Terselenggaranya Pembinaan Kelompok Perikanan Darat	November	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		I I	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan													
		a	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/ pengelolaan/ penggilingan)	Pemkal	-	-	2	1 Paket	Terlaksananya Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi/Pengelolaan/Penggilingan)	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan (Lumbung Desa dll)	Pemkal	-	-	1	1 Paket	Terlaksananya Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Kalurahan (Lumbung Desa dll)	Jan-Des	-	DMB	√			Tahun 2026
		c	Pelatihan/ Bimtek/ Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/ Peternakan	Pemkal	-	-	8	1 Paket	Terlaksananya Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Juli	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		d	Pelatihan Pengolahan Hasil Pertanian/ Peternakan	Pemkal	-	-	9	1 Paket	Terlaksananya Pelatihan Pengolahan Hasil	Juli	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

								Pertanian/ Peternakan								
	e	Pembinaan/ Pemberdayaan Kelompok tani/ Gapoktan	Pem kal	-	-	1	1 Pak et	Terselenggaranya Pembinaan/Pember dayaan kelompok tani/Gapoktan	Juli	-	APBKal /APBD	√				Tah un 202 6
	f	Pembangunan/ rehabilitasi Lumbung Desa	Pem kal	-	-	2	1 Pak et	Terlaksananya Pembangunan/Reha bilitasi Lumbung Kalurahan	Jan- Des	-	APBKal /APBD	√				Tah un 202 6
	g	Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	Pem kal	-	-	3	1 Pak et	Terselenggaranya Pelatihan dan Pengembangan Pupuk Organik	Jan- Des	-	APBKal /APBD	√				Tah un 202 6
	h	Pelatihan dan pengembangan pakan ternak orgasnik/alternatif	Pem kal	-	-	8	1 Pak et	Terselenggaranya Pelatihan dan pengembangan pakan ternak orgasnik/alternatif	Jan- Des	-	APBKal /APBD	√				Tah un 202 6
	I I I	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa														
	a	Peningkatan Kapasitas Pamong	Pem kal	-	20.00 0.000	4	1 Kegi atan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Lurah dan Pamong	Jan- Des	20.00 0.000	APBKal /APBD	√				Tah un 202 6

		b	Peningkatan Kapasitas Bamuskal	Pemkal	7.070.000	10.000.000	4	1 Kegiatan	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Bamuskal	Jan-Des	10.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		I V	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga													
		a	Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Pemkal	9.237.500	10.000.000	5	2 Paket	Terselenggaranya Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Juli	10.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Pemkal	-	5.000.000	4	2 Paket	Terselenggaranya Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Juli	5.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		c	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	Pemkal	-	-	5	1 Kegiatan	Pembinaan Gerakan Sayang Ibu (GSI)	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		d	Pembinaan dan Pengembangan Forum Anak Kalurahan	Pemkal	12.737.500	11.925.000	4	1 Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan dan Pengembangan Forum Anak Kalurahan	Jan-Des	11.925.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		e	Penyelenggaraan Festival/Pagelaran Seni Budaya untuk Anak	Pem kal	-	-	4	1 Kegi atan	Terselenggaranya Festival/Pagelaran Seni Budaya untuk Anak	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		f	Pembinaan Ketahanan Keluarga	Pem kal	-	-	2	1 Kegi atan	Terselenggaranya Pembinaan Ketahanan Keluarga	Agus tus	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		g	Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan	Pem kal	-	-	10	1 Kegi atan	Terselenggaranya Pembinaan dan pemberdayaan kelompok rentan	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		h	Penyuluhan/Pembin aan Kesehatan Reproduksi pada Remaja	Pem kal	-	5.000 .000	3	1 Kegi atan	Terselenggaranya Penyuluhan/Pembin aan Kesehatan Reproduksi pada Remaja	Juli	5.000 .000	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		i	Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)	Pem kal	-	-	16	1 Kegi atan	Terselenggaranya Sosialisasi pencegahan perdagangan manusia (human trafficking)	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6
		j	Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	Pem kal	-	-	4	1 Kegi atan	Terselenggaranya Pembinaan pola pengasuhan dan tumbuh kembang anak	Mei	-	APBKal /APBD	√			Tah un 202 6

	V	Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)													
	a	Pelatihan manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Pemkal	-	-	8	1 Kegiatan	Terselenggaranya Pelatihan Manajemen Koperasi/KUD/UMKM	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	b	Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	Bumkaml	-	30.000.000	8	1 Kegiatan	Terlaksananya Pengembangan Sarana Prasarana Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi	April	30.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	c	Pengiriman kelompok dalam promosi/ pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/ Daerah/ Nasional	Pemkal	-	-	8	1 Kegiatan	Terlaksananya Pengiriman kelompok dalam promosi/ pameran produk usaha masyarakat di tingkat Kecamatan/ Daerah/ Nasional	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
	d	Penyelenggaraan pameran pembangunan/ promosi produk usaha masyarakat tingkat desa	Pemkal	-	5.000.000	8	3 Kegiatan	Terselenggaranya pameran pembangunan/ promosi produk usaha masyarakat tingkat desa	September	5.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		e	Lain-lain sub bidang koperasi, usaha mikro dan menengah (UMKM)	Pemkal	20.00 0.000		8	1 Kegiatan	Terselenggaranya kegiatan sub bidang koperasi, usaha mikro dan menengah (UMKM)	Jan-Des	20.00 0.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2027
		V I	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal													
		a	Pelatihan Pengelolaan BUMKal (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pemkal)	Pemkal	2.775 .000	6.775 .000	8	1 Paket	Terlaksananya Pelatihan Pengelolaan BUM Kal	April	6.775 .000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		b	Lain-lain kegiatan sub bidang dukungan penanaman Modal	Pemkal	15.00 0.000	15.00 0.000	8	1 Paket	Terselenggaranya Pelatihan pengelolaan bumdes (Pelatihan yang dilaksanakan oleh Pemdes)	Jan-Des	15.00 0.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2027
		V I I	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian													
		a	Pemeliharaan pasar Kalurahan/Kios milik Kalurahan	Pemkal	-	-	8	1 Ls	Terlaksananya Pemeliharaan Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

		b	Pembangunan/Rehab pasar Kalurahan/Kios milik Kalurahan	Pemkal	598.972.000	598.000.000	8	1 Ls	Terlaksananya Pembangunan/Rehab Pasar Kalurahan/Kios Milik Kalurahan	September	598.000.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		c	Pengembangan industri kecil tingkat Kalurahan	Pemkal	-	-	1	3 Paket	Terselenggaranya Pengembangan Industri Kecil Tingkat Kalurahan	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		d	Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan Kelompok Usaha Ekonomi produktif	Pemkal	-	-	1	1 Paket	Terselenggaranya Pembentukan/Fasilitasi/Pelatihan/Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		e	Pembinaan pedagang dilingkungan Pasar Kalurahan	Pemkal	2.675.000	3.500.000	8	1 Paket	Terselenggaranya Pembinaan pedagang di lingkungan pasar Kalurahan	Jan-Des	3.500.000	APBKal /APBD	√			Tahun 2026
		f	Pengelolaan Pasar Kalurahan	Pemkal	-	-	8	1 Paket	Terlaksananya Pengelolaan Pasar kalurahan	Jan-Des	-	APBKal /APBD				Tahun 2026
		g	Pembinaan/Pelatihan pengelolaan pasar Kalurahan	Pemkal	-	-	8	1 Paket	Terselenggaranya Pembinaan/Pelatihan Pengelolaan Pasar Kalurahan	Jan-Des	-	APBKal /APBD	√			Tahun 2026

Jumlah Per Bidang 4										741.788.176					
Jumlah Total										3.432.386.600					

Girisekar, 25 September 2025

Mengetahui,

Lurah Girisekar



SUTARPAN, S.IP

Disusun Oleh

Tim Penyusun RKP

Kalurahan



Angga Dwi Cahyana, S,Kom

BAB V

PENUTUP

1. Kesimpulan

RKPKalurahan ini kami susun sebagai pedoman penyusunan prioritas pembangunan yang diwujudkan dalam program/kegiatan dalam waktu 1 tahun juga sebagai pedoman penyusunan RAPB Kalurahan pada tahun anggaran 2026. Penyusunan RKPKal ini juga kami maksudkan sebagai implementasi dan tindak lanjut dalam pelaksanaan pembangunan sebagai modal penguatan kapasitas Kalurahan. Sebagai pedoman penyusunan anggaran maka dapat terjamin adanya konsistensi antara perencanaan dan penganggaran.

Adapun manfaat yang dapat kita peroleh dengan adanya RKPKal ini adalah tercapai sinkronisasi dan harmonisasi antar berbagai sumber pendanaan sehingga tidak terjadi overlapping dan double budgeting dan dapat dijadikan sebagai dasar monitoring dan evaluasi kinerja tahunan.

2. Saran

Kami berharap dengan RKPKal yang kami susun ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan pembangunan untuk 1 (satu) tahun yang akan datang. Selanjutnya kami mengharap peran serta seluruh pihak yang berkompeten untuk dapat memberikan saran yang dapat kami gunakan sebagai acuan untuk menyusun rencana kerja di tahun yang akan datang.

Demikian RKPKal ini kami susun sebagai pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan pembangunan selama 1 tahun yang akan datang dengan harapan semoga dapat berjalan dengan sebaik-baiknya. Kepada semua pihak yang telah meberikan arahan bimbingan kami ucapkan banyak terima kasih.

Girisekar, 30 September 2025

LURAH GIRISEKAR



SUTARPAN, S.IP